ระเบียบโรงเรียนเทศบาลบ้านปากทาง
ว่าด้วยความประพฤติและการปฏิบัติตนของนักเรียนโรงเรียนเทศบาลบ้านปากทาง
พุทธศักราช ๒๕๖๙

ด้วยทางโรงเรียนเทศบาลบ้านปากทาง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร เห็นสมควรที่จะกำหนดระเบียบของโรงเรียน ว่าด้วยการพัฒนาพฤติกรรมนักเรียนขึ้นเพิ่มเติม เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการส่งเสริมให้นักเรียนประพฤติตนในทางที่พึงประสงค์ จึงได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการพัฒนาพฤติกรรมนักเรียน ไว้ดังต่อไปนี้

หมวดทั่วไป

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า **"ระเบียบโรงเรียนเทศบาลบ้านปากทาง"** ว่าด้วยแนวปฏิบัติของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ใช้บังคับสำหรับนักเรียนปัจจุบันของโรงเรียน กรณีความเรื่องใด และมีข้อโต้แย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ข้อความตามระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓. ให้ใช้ระเบียบนี้นับตั้งแต่วันถัดจากผู้อำนวยการโรงเรียนลงนามเป็นต้นไป

ข้อ ๔. ในระเบียบนี้

โรงเรียน	หมายถึง โรงเรียนเทศบาลบ้านปากทาง
ผู้อำนวยการโรงเรียน	หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลบ้านปากทาง
รองผู้อำนวยการโรงเรียน	หมายถึง รองผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลบ้านปากทางที่ได้รับมอบหมายให้กำกับติดตามงานปกครอง
ครู	หมายถึง ครู โรงเรียนเทศบาลบ้านปากทาง
ฝ่ายปกครอง	หมายถึง ครูที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการฝ่ายปกครองให้ควบคุม ดูแลความประพฤติและความสงบเรียบร้อยทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
ผู้ปกครอง	หมายถึง บิดามารดาหรือบุคคลซึ่งรับนักเรียนไว้ในความ ปกครอง อุปการะเลี้ยงดู หรือ บุคคลที่นักเรียนนั้น อาศัยอยู่เป็นผู้บรรลุนิติภาวะและไม่อยู่ในสภาพ การเป็นนักศึกษา
การพัฒนาพฤติกรรม	หมายถึง การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนักเรียนที่ประพฤติฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน โดยใช้กิจกรรม หรือการลงโทษตามระดับความผิดที่กระทำและการสนับสนุนส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้มีระเบียบวินัยคุณธรรมจริยธรรมอันดีงาม
พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์	หมายถึง พฤติกรรมที่นักเรียนแสดงออกในทางที่ฝ่าฝืนต่อกฎระเบียบ ข้อบังคับของโรงเรียน กฎกระทรวงกำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.๒๕๕๕ และพฤติกรรมที่ขัดต่อศีลธรรมอันดีงามของสังคม

พฤติกรรมที่พึงประสงค์	หมายถึง	พฤติกรรมที่นักเรียนแสดงออกในทางที่เหมาะสมถูกต้อง กระทำความดีอันเกิดประโยชน์ต่อตนเอง ผู้อื่น และส่วนรวมสมควรได้รับการยกย่อง เชิดชู เป็นแบบอย่างที่ดี และควรได้รับรางวัล
การกระทำความผิด	หมายถึง	การที่นักเรียนประพฤติผิด ฝ่าฝืนระเบียบ คำสั่งแนวพฤติกรรมปฏิบัติ ข้อบังคับของโรงเรียน หรือกฎกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘
ทำกิจกรรม	หมายถึง	การให้นักเรียนที่กระทำผิด ทำกิจกรรมบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อตนเอง ผู้อื่น ส่วนรวมหรือสังคม

ข้อ ๕. นักเรียนไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ในข้อใดข้อหนึ่ง หรือหลายข้อก็ดี ให้พิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี โดย อาศัยอำนาจตาม

๕.๑ พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พุทธศักราช ๒๕๕๑

๕.๒ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

๕.๓ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องผู้ปกครองนักเรียน

๕.๔ แจ้งความกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ความเป็นอยู่ของนักเรียน ระหว่างที่กลับจากโรงเรียนแล้ว

๕.๕ ระเบียบโรงเรียนเทศบาลบ้านปากทาง ว่าด้วยคะแนนความประพฤติของนักเรียนนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๖. ให้ผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายงานปกครองเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวดที่ ๑
ผู้ปกครองนักเรียน

ข้อ ๑. ผู้ปกครอง หมายถึง บิดามารดา หรือบุคคลซึ่งรับนักเรียนไว้ในความปกครองหรืออุปการะเลี้ยงดูเป็นผู้บรรลุนิติภาวะ และไม่อยู่ในสภาพการเป็นนักศึกษา มีหน้าที่ควบคุมดูแลความประพฤติของนักเรียน

ข้อ ๒. ผู้ปกครองต้องให้ความร่วมมือกับโรงเรียน โดยควบคุมดูแลความประพฤติและการศึกษาเล่าเรียนเพื่อให้นักเรียนได้ประพฤติตนได้ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน

หมวดที่ ๒
นักเรียนโรงเรียนเทศบาลบ้านปากทาง

ข้อ ๑. นักเรียนของโรงเรียนเทศบาลบ้านปากทาง พึงปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ไม่ฝ่าฝืน ระเบียบเพราะระเบียบก่อให้เกิดความดีแก่บุคคล และหมู่คณะ

ข้อ ๒. นักเรียนของโรงเรียนเทศบาลบ้านปากทาง ต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียนตามคู่มือนักเรียน

ข้อ ๓. นักเรียนต้องพึงปฏิบัติตนเป็นคนดี มีความขยันหมั่นเพียร ซื่อสัตย์สุจริต ประพฤติตนเป็นที่รักของบิดา มารดา ผู้ปกครอง ครู เพื่อนนักเรียน และบุคคลทั่วไป

ข้อ ๔. นักเรียนพึงรักษาความสามัคคีในระหว่างเพื่อนนักเรียนด้วยกัน การแตกแยกความสามัคคีระหว่างเพื่อนนักเรียนด้วยกัน โรงเรียนถือว่าเป็นความผิดร้ายแรงอย่างหนึ่ง

ข้อ ๕. นักเรียนพึงรักษาความสวยงาม ความสะอาดของห้องเรียน อาคารเรียน อาคารประกอบบริเวณโรงเรียนให้เรียบร้อยอยู่เสมอ

หมวดที่ ๓
ว่าด้วยการปฏิบัติตนของนักเรียนโรงเรียนเทศบาลบ้านปากทาง

ข้อ ๑. แนวปฏิบัติทั่วไปของนักเรียนโรงเรียนเทศบาลบ้านปากทาง

๑.๑ ต้องยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และระบอบประชาธิปไตยของไทย
๑.๒ ต้องเป็นผู้ตั้งใจเรียน เอาใจใส่ต่อการเรียน
๑.๓ ต้องปฏิบัติตนตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด
๑.๔ ต้องรักษาศักดิ์ศรี เกียรติยศชื่อเสียง ของโรงเรียนและตนเอง
๑.๕ ต้องเคารพและมีความกตัญญูกตเวทีต่อพ่อแม่ ครู ผู้มีพระคุณ และโรงเรียน
๑.๖ ต้องมีความสามัคคีกลมเกลียว ช่วยเหลือเอื้อเฟื้อซึ่งกันและกัน
๑.๗ ต้องมีบุคลิกภาพสะอาด สุภาพเรียบร้อย สมกับเป็นผู้ที่มีวัฒนธรรมอันดีงาม
๑.๘ ต้องเป็นผู้อนุรักษ์ไว้ซึ่งประเพณีอันดีงาม และธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม
๑.๙ ต้องมีความเสียสละต่อส่วนรวม ไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตัว
๑.๑๐ ต้องไม่เกี่ยวข้องกับสิ่งเสพติดและอบายมุขทั้งปวง

ข้อ ๒. การปฏิบัติตนของนักเรียนการมาโรงเรียน

๒.๑ แต่งกายให้เรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบโรงเรียน
๒.๒ จัดเตรียมสมุด หนังสือ และอุปกรณ์การเรียนมาตามตารางเรียนประจำวัน
๒.๓ ทำความเคารพผู้ปกครองก่อนออกจากบ้าน
๒.๔ โดยสารหรือขับขี่ยานพาหนะด้วยความระมัดระวัง ปฏิบัติตามกฎจราจร
๒.๕ มาโรงเรียนก่อนเวลา ๐๗.๕๐ น.
๒.๖ ทำความเคารพครู ไหว้พระ และเดินเข้าแถวอย่างเป็นระเบียบเมื่อมาถึงโรงเรียน
๒.๗ เริ่มเข้าแถวเพื่อทำกิจกรรมหน้าเสาธงเวลา ๐๗.๕๐ น. (เพลงมาร์ช)
๒.๘ ออกจากโรงเรียนเมื่อถึงเวลาเลิกเรียนเท่านั้น

ข้อ ๓. การปฏิบัติตนเมื่ออยู่ในห้องเรียน

๓.๑ ต้องเข้าเรียนตรงต่อเวลา

๓.๒ ต้องตั้งใจศึกษาเล่าเรียน เคารพเชื่อฟังครูผู้สอน

๓.๓ รักษากิริยามารยาท ระเบียบวินัย ให้เรียบร้อย

๓.๔ ดูแลรักษาความสะอาด เรียบร้อยของห้องเรียนและวัสดุครุภัณฑ์อยู่เสมอ

๓.๕ การเข้าและออกห้องเรียนขณะเรียนต้องขออนุญาตและทำความเคารพครูผู้สอนก่อน

๓.๖ ไม่ทำความสกปรก หรือเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ห้องเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต

๓.๗ ไม่วิ่งเล่น ส่งเสียงดัง รบกวนผู้อื่นทั้งในและนอกเวลาเรียน

๓.๘ ฟัง คิด และซักถามครูผู้สอนเมื่อมีปัญหาไม่เข้าใจ แล้วจดบันทึกไว้เสมอ

๓.๙ เมื่อเปลี่ยนห้องหรือสถานที่เรียนต้องเดินแถวเป็นระเบียบเรียบร้อยไม่ส่งเสียงดัง

ข้อ ๔. สิ่งที่นักเรียนต้องไม่นำเข้ามาในโรงเรียน

๔.๑ อาวุธ สิ่งเทียมอาวุธ วัตถุระเบิด วัตถุอันตรายอื่นๆ

๔.๒ สื่อลามกอนาจาร

๔.๓ สิ่งเสพติดให้โทษ

๔.๔ อุปกรณ์เกี่ยวกับการพนันทุกประเภท

๔.๕ เครื่องเล่นเพื่อความบันเทิงต่างๆ ยกเว้นสิ่งที่โรงเรียนส่งเสริม

๔.๖ สิ่งของฟุ่มเฟือย เครื่องประดับ ของมีค่า ซึ่งไม่มีความจำเป็นต่อการเรียน

๔.๗ อุปกรณ์ สิ่งพิมพ์ หรือสิ่งของ วัสดุ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการจำหน่ายสินค้า

๔.๘ บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ผู้ปกครอง หรือคนในครอบครัว

๔.๙ สัตว์เลี้ยง

๔.๑๐ สิ่งที่ขัดต่อกฎหมายบ้านเมือง ระเบียบ ประกาศ แนวปฏิบัติใดๆ ของราชการ

ข้อ ๕. การแสดงความเคารพ

๕.๑.ในห้องเรียน

๕.๑.๑ ครูเข้าสอน หรือเลิกการสอน ให้หัวหน้าห้องบอกนักเรียนทำความเคารพ

๕.๑.๒ เมื่อมีผู้มาเยี่ยมเยือนหรือมาให้ความรู้ ให้ครูผู้สอนแนะนำให้นักเรียนรู้จัก ให้หัวหน้าห้องบอกทำความเคารพเช่นเดียวกับการเคารพครู

๕.๒.นอกห้องเรียน

๕.๒.๑ แสดงความเคารพครูและผู้อาวุโส ด้วยการหยุดเดิน ยืนตรง ทำความเคารพด้วยการไหว้หรือโค้งคำนับ พร้อมกล่าวคำว่า “สวัสดีครับ” “สวัสดีค่ะ”

๕.๒.๒ กรณีที่นักเรียนไม่สามารถยกมือไหว้ได้ เนื่องจากถือสัมภาระส่งของอยู่ ให้นักเรียนหยุดยืนตรง พร้อมกล่าวคำว่า “สวัสดีครับ” “สวัสดีค่ะ”

๕.๒.๓ การเดินผ่านครูหรือผู้อาวุโสกว่า นักเรียนต้องขออนุญาตและน้อมตัวลงเล็กน้อย เมื่อเดินผ่านไป

ข้อ ๖. การปฏิบัติตนต่อเพื่อนนักเรียน

๖.๑ มีความสามัคคี กลมเกลียวกัน

๖.๒ ช่วยเหลือ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เพื่อนนักเรียนในทางที่ถูกที่ควร

๖.๓ ยกย่อง ให้เกียรติแก่เพื่อนนักเรียนด้วยกัน

๖.๔ พูด และแสดงกริยามารยาทสุภาพ ต่อนักเรียนทุกคน

๖.๕ เคารพนักเรียนรุ่นพี่ หรือผู้อาวุโสกว่า

๖.๖ ไม่ชักชวน ยุยงส่งเสริมให้ผู้อื่นประพฤติปฏิบัติตนในทางที่ไม่เหมาะสม

๖.๗ เคารพและปฏิบัติตาม มติ แนวปฏิบัติของสภานักเรียน

ข้อ ๗. การปฏิบัติตนในการสอบ

๗.๑ แต่งกายให้เรียบร้อยตามระเบียบโรงเรียน

๗.๒ ดูตารางสอบล่วงหน้าและเตรียมอุปกรณ์การทำข้อสอบให้พร้อมเสมอ

๗.๓ ไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาพอสมควร

๗.๔ ไม่เข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมห้องสอบ

๗.๕ ไม่นำเอกสาร อุปกรณ์ใดๆ ที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าในห้องสอบ

๗.๖ นั่งประจำที่นั่งสอบตามที่กำหนด

๗.๗ กรอกข้อมูลประจำตัวผู้สอบ วิชาที่สอบ วันเวลาสอบ ให้ครบถ้วน

๗.๘ ปฏิบัติตามคำชี้แจงในการสอบอย่างเคร่งครัด

๙.๙ ไม่ทุจริต คัดลอก หรือให้ผู้อื่นคัดลอกคำตอบ โดยเด็ดขาด

๙.๑๐ ปฏิบัติตนสุภาพ ไม่พูดคุยกับผู้อื่นในขณะสอบ โดยไม่ได้รับอนุญาต

๙.๑๑ ไม่ออกห้องสอบก่อนเวลาที่กำหนด

๙.๑๒ เมื่อส่งข้อสอบและออกจากห้องสอบแล้วไม่ส่งเสียงหรือทำกริยารบกวนผู้อื่น

ข้อ ๘. การร่วมกิจกรรมของทางโรงเรียน

ในการจัดการศึกษาของทางโรงเรียนนั้น จำเป็นต้องจัดให้มีกิจกรรมต่างๆ ทั้งในและนอกหลักสูตร เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ ดังนั้นเมื่อโรงเรียนกำหนดหรือแจ้งให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมใดๆ ก็ตาม นักเรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมอย่างตั้งใจ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่จัดเก็บนั้นอย่างเคร่งครัด ยกเว้นมีเหตุจำเป็นให้นำผู้ปกครองมาขออนุญาตก่อนเสมอ

ข้อ ๙. การร่วมกิจกรรมนอกโรงเรียน

นักเรียนมีความประสงค์จะไปร่วมกิจกรรมอื่นๆ กับหน่วยงาน องค์กร ชุมชนภายนอก ในเวลาเรียน ซึ่งไม่ใช่กิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น หรือเป็นกิจกรรมที่ขัดต่อระเบียบของโรงเรียนนักเรียนต้องแจ้งให้ผู้ที่จะนำนักเรียนไปร่วมกิจกรรมขออนุญาตมายังโรงเรียนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือมีผู้ปกครองมาขออนุญาตกับทางโรงเรียน เมื่อได้รับอนุญาตจึงสามารถไปร่วมกิจกรรมดังกล่าวได้

ข้อ ๑๐. การใช้พาหนะในโรงเรียน

๑๐.๑ ห้ามนักเรียนนำรถยนต์มาโรงเรียน และขับขี่จักรยานยนต์ จักรยาน หรือยานพาหนะใดๆ บริเวณโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต ในวันและเวลาราชการ

๑๐.๒ ให้นักเรียนหยุดรถ ดับเครื่องยนต์ แล้วจูงจักรยานยนต์ จักรยาน เมื่อมาถึงหน้าประตูโรงเรียนเพื่อทำความเคารพครู นำรถไปจอดไว้ในที่ที่จัดให้จอดพร้อมล็อคหรือใส่กุญแจเพื่อความปลอดภัยทุกครั้ง

๑๐.๓ นักเรียนที่โดยสารมากับรถยนต์รับส่งนักเรียน หรือรถประจำทาง ให้ลงที่หน้าโรงเรียนแล้วเดินเป็นแถวเข้าโรงเรียน ทำความเคารพครูอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย สำหรับการขึ้นรถกลับบ้านหลังเลิกเรียน ให้นักเรียนขึ้นตามจุดที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น

ข้อ ๑๑. การใช้อาคารเรียน สถานที่ ห้องปฏิบัติการ และห้องพิเศษ

๑๑.๑ ห้ามเข้าห้องโดยไม่ได้รับอนุญาตจากครูประจำห้องนั้นๆ

๑๑.๒ ปฏิบัติตามระเบียบการใช้อาคาร ห้องปฏิบัติการ ห้องพิเศษต่างๆ ตามระเบียบการใช้ห้องและควรมีครูเป็นผู้ดูแลอย่างเคร่งครัด

๑๑.๓ ไม่เคลื่อนย้าย หรือเปลี่ยนแปลงวัสดุ อุปกรณ์ใดๆ ในห้องโดยเด็ดขาด

ข้อ ๑๒. ประกาศนี้ ถือเป็นแนวปฏิบัติเพื่อให้นักเรียนได้อยู่ร่วมกันในโรงเรียนอย่างเป็นสุข ได้รับความสะดวกและปลอดภัย หากนักเรียนคนใดฝ่าฝืนหรือจงใจไม่ปฏิบัติตาม ถือว่ากระทำผิดระเบียบ จะถูกลงโทษตามระเบียบโรงเรียนเทศบาลบ้านปากทาง ว่าด้วยการพัฒนาพฤติกรรมนักเรียน ของโรงเรียนเทศบาลบ้านปากทาง

หมวดที่ ๔
เครื่องแบบและการแต่งกายนักเรียนโรงเรียนเทศบาลบ้านปากทาง

ข้อ ๑ ระเบียบว่าด้วยเครื่องแบบและการแต่งกาย<u>นักเรียนชาย</u>

๑. ทรงผม

๑.๑ นักเรียนระดับชั้นอนุบาล, นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา และ ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

ทรงผมนักเรียนชายจะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ โดยความยาวด้านข้าง และด้านหลังจะไม่เลยตีนผม ไม่ดัดผม ไม่ย้อมสีผม ไม่ใส่น้ำมันจัดแต่งทรงผม ไม่แต่งเป็นรูปสัญลักษณ์ลวดลาย โดยกำหนดให้ไว้ทรงได้ ๒ ทรง ดังนี้

๑) ทรงนักเรียนสั้นเกรียน ผมด้านหน้ายาวไม่เกิน ๒ เซนติเมตร

๒) รองทรงสูง ผมด้านหน้าและกลางศีรษะยาวไม่เกิน ๕ เซนติเมตร

๑.๓ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

อนุโลมให้ไว้รองทรงกลาง โดยด้านข้าง และด้านหลังต้องเกรียนขึ้นไปจนพ้นหูด้านบน ค่อยยาวลดหลั่นขึ้นไปจนถึงด้านบริเวณกลางศีรษะ ยาวไม่เกิน ๑๐ ซ.ม. และด้านหลังยาวไม่เกิน ๓ ซ.ม. โดยความยาวด้านข้าง และด้านหลังจะไม่เลยตีนผม ไม่ดัดผม ไม่ย้อมสีผม ไม่ใส่น้ำมันจัดแต่งทรงผม ไม่แต่งเป็นรูปสัญลักษณ์ลวดลาย

นักศึกษาวิชาทหารตัดสั้นข้างขาวว่าด้วยระเบียบนักศึกษาวิชาทหาร กระทรวงกลาโหม

๑.๔ <u>นักเรียนชาย เพศวิถีหญิง</u> อนุโลมให้นักเรียนตัดผมสั้นความยาวจากติ่งหูไม่เกิน ๔ เซนติเมตร แต่ถ้าไว้ยาวให้มัดรวบ หรือถักเปียติดโบว์โรงเรียน โดยไม่ดัดผม ไม่ย้อมสีผม ไม่ใส่น้ำมันจัดแต่งทรงผม ไม่แต่งเป็นรูปสัญลักษณ์ลวดลาย โดยผู้ปกครองต้องมาทำเอกสารเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อแจ้งทางโรงเรียนถึงสถานะของนักเรียนว่าเป็นนักเรียนชาย เพศวิถีหญิงและดูแล ให้ทำตามระเบียบอยู่เสมอ

๒. เสื้อ

๒.๑ นักเรียนระดับชั้นอนุบาล

๒.๑.๑ เป็นเสื้อคอบัว ใช้ผ้าสีขาวเกลี้ยงไม่มีลวดลายและไม่บางเกินไป

๒.๑.๒ ตัวปล่อยไม่รัดรูป ไม่ตีเกล็ด ผ่าอกตลอด แขนปล่อย เกือบถึงชายเสื้อติดกระดุมเพื่อยึดติดกับกางเกงนักเรียน

๒.๑.๓ มีกระเป๋าไม่มีฝา และปักอักษรตัว **“ท”** ด้วยไหมสีน้ำเงิน

๒.๑.๔ ปักชื่อ - นามสกุล ที่อกเสื้อด้านขวาด้วยไหมสีน้ำเงิน ชายเสื้อสอดเข้ากางเกงและใช้กระดุมยึดติด

๒.๑.๔ กางเกงผ้าสีแดง มีรูเจาะรังดุมสำหรับยึดเสื้อกับกางเกง ซิปซ่อนด้านหน้า ด้านข้างมีกระเป๋าตามแนวตะเข็บ

๒.๑.๕ ใส่ชุดพละของนักเรียนระดับชั้นอนุบาลตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

๒.๒ นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

๒.๒.๑ เสื้อเป็นแบบเสื้อเชิ้ตคอตั้ง ผ้าขาวเกลี้ยง ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินไป ไม่ใช่ผ้าดิบ ตัดตัวตรงไม่มีเกล็ดหรือจีบด้านหลัง ผ่าอก ตลอดสาบที่อกตลบออกด้านนอก กว้างประมาณ ๔ เซนติเมตร ใช้กระดุมสีขาวกลมแบน ขนาด เส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน แขนสั้นเพียงข้อศอก มีกระเป๋าไม่มีฝา ทางอกด้านซ้าย ๑ ใบ ขนาด ของเสื้อต้องเหมาะกับร่างกายของตนเอง เก็บชายเสื้อในกางเกงไม่ดึงเสื้อลงมาปิดแนวเข็มขัด

๒.๒.๒ ปักอักษรย่อ **ท. พ.จ.๑** ขนาด ๑ เซนติเมตร และเลขประจำตัวขนาด ๐.๗ เซนติเมตร ด้วยไหมสีน้ำเงินตามที่โรงเรียนกำหนดที่อกเสื้อด้านขวา ประมาณกระดุมที่ ๒ จากด้านบน

๒.๒.๓ ปักชื่อ - นามสกุล ที่อกเสื้อด้านซ้าย ขนาด ๐.๗ เซนติเมตร เหนือกระเป๋าระดับเดียวกับเลขประจำตัวด้วยไหมสีน้ำเงินเข้ม ขนาด ตามที่โรงเรียนกำหนด สำหรับนักเรียน**มัธยมศึกษาตอนปลาย** ปักดาวแสดงชั้นปีที่ปกเสื้อด้านซ้าย สีตามคณะสี ขนาด ๑ เซนติเมตร

๒.๒.๔ ในวันที่มีการเรียนพลศึกษา ใส่ชุดพละของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา และระดับชั้นมัธยมศึกษา ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

๓. กางเกง

๓.๑ นักเรียนระดับชั้นอนุบาล

๓.๑.๑ กางเกงผ้าสีแดง มีรูเจาะรังดุมสำหรับยึดเสื้อกับกางเกง ซิปซ่อนด้านหน้า ด้านข้างมีกระเป๋าตามแนวตะเข็บ

๓.๑.๒ ใส่ชุดพละของนักเรียนระดับชั้นอนุบาลตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

๓.๒ นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาและชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

กางเกง ผ้าโทนสีกากี กางเกงแบบขาสั้น เมื่อยืนตรงริมขาด้านล่างอยู่เหนือเข่าประมาณ ๕ เซนติเมตร มีจีบด้านหน้าข้างละ ๒ จีบ ส่วนกว้างของขากางเกง เมื่อยืนตรงห่างจากขา ๕ เซนติเมตร ผ่าตรงหน้าสำหรับติดซิปซ่อนไว้ข้างใน มีกระเป๋าเฉพาะด้านข้างข้างละ ๑ ใบ ตามแนวตะเข็บ กางเกง ไม่มีกระเป๋าหลังมีหูเข็มขัดและหูเดียว ขนาดพอเหมาะกับขอบกางเกงบนเมื่อติดตะขอ ขณะยืนตรงต้องไม่หลุดหรือคล้อยต่ำจากเอว

๓.๓ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

กางเกง **ผ้าโทนสีกรมท่า** กางเกงแบบขาสั้น เมื่อยืนตรงริมขาด้านล่างอยู่เหนือเข่าประมาณ ๕ เซนติเมตร มีจีบด้านหน้าข้างละ ๒ จีบ ส่วนกว้างของขากางเกง เมื่อยืนตรงห่างจากขา ๕ เซนติเมตร ผ่าตรงหน้าสำหรับติดซิปซ่อนไว้ข้างใน มีกระเป๋าเฉพาะด้านข้างข้างละ ๑ ใบ ตามแนวตะเข็บ กางเกง ไม่มีกระเป๋าหลังมีหูเข็มขัดและหูเดียว ขนาดพอเหมาะกับขอบกางเกงบนเมื่อติดตะขอ ขณะยืนตรงต้องไม่หลุดหรือคล้อยต่ำจากเอว

๔. เข็มขัด

๔.๑ นักเรียนระดับชั้นอนุบาล ไม่ต้องใช้เข็มขัด

๔.๒ นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาและชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ใช้เข็มขัด หนังสีน้ำตาลขนาดกว้าง ๒.๕ – ๔ เซนติเมตร หัวเข็มขัดสีทองรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า เข็มสอด รูเข็มขัด ๑ ช่อง เท่านั้น มีปลอกหนังสีเดียวกับเข็มขัด สำหรับสอดปลายเข็มขัด ไม่มีลวดลายใด ๆ (เพื่อความประหยัดให้ใช้เข็มขัดลูกเสือได้โดยอนุโลม)

๔.๓ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ใช้เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้าง ๓ – ๔ เซนติเมตร หัวเข็มขัดสีเงินรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า เข็มสอดรูเข็มขัด ๑ ช่องเท่านั้น มีปลอกหนังสีเดียวกับเข้มขัดไม่มีลวดลายใด ๆ

๕. รองเท้า

๕.๑ นักเรียนระดับชั้นอนุบาล ใช้รองเท้าหนังสีดำมีก๊บติด ใช้รองเท้าผ้าใบสีขาว ในวันที่ใส่ชุดพละ

๕.๒ นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาและชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น รองเท้าผ้าใบหุ้มส้นสีน้ำตาลชนิดผูกเชือก รูร้อยเชือกสีน้ำตาล ๔ – ๖ คู่ ในวันที่ใส่ชุดพละใส่รองเท้าผ้าใบสีขาวหรือสีน้ำตาล ไม่มีลวดลาย

๕.๓ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย รองเท้าผ้าใบ หุ้มส้นสีดำชนิดผูกเชือก รูร้อยเชือกสีน้ำตาล ๔ – ๖ คู่ ในวันที่ใส่ชุดพละใส่รองเท้าผ้าใบสีขาวหรือสีดำ ไม่มีลวดลาย

๖. ถุงเท้า

๖.๑ นักเรียนระดับชั้นอนุบาล ใช้ถุงเท้าสีขาวยาว เวลาใส่พับขอบลงมาหรือถุงเท้าแบบสั้นความยาวประมาณครึ่งแข้ง

๖.๒ นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาและชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ถุงเท้า สีกากีหรือสีน้ำตาล แบบเรียบไม่พับขอบหรือม้วน หรือย่นถุงเท้า ความยาวเมื่อถึงประมาณครึ่งแข้ง ในวันที่ใส่ชุดพละใส่ถุงเท้าผ้าสีขาวหรือสีน้ำตาล (สีเดียวกับรองเท้า) ไม่มีลวดลาย

๖.๓ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ถุงเท้าสีขาวไม่มีลวดลาย แบบเรียบไม่พับหรือม้วนหรือย่นถุงเท้า ความยาวเมื่อถึงประมาณครึ่งแข้ง

๗. เครื่องสำอาง

๗.๑ ห้ามใช้เครื่องสำอาง หรือสิ่งแปลกปลอมใด ๆ เพื่อการเสริมสวย โดยเฉพาะน้ำยาอุทัยสำหรับทาปาก อนุญาตให้ใช้แป้งกระป๋องทาหน้าบาง ๆ เพื่อลดความมันบนใบหน้าได้

๗.๒ ใบหน้า ทั้งนักเรียนชายและนักเรียนหญิง ไม่แต่งให้ผิดไปจากธรรมชาติ เช่น โกนหรือถอนคิ้ว ห้ามใช้เครื่องสำอาง เช่น ทาปาก เขียนคิ้ว หรือใช้แป้งรองพื้น เป็นต้น

๗.๓ เล็บ ทั้งนักเรียนหญิงและนักเรียนชาย ต้องตัดเล็บสั้นตามริมเนื้อ และรักษาเล็บให้สะอาด ไม่ให้ไว้ยาวหรือทาเล็บ

๘. เครื่องประดับ

ทั้งนักเรียนหญิงและนักเรียนชาย ไม่ตกแต่งด้วยเครื่องประดับหรือของมีค่าไม่ว่าจะเป็นของจริงหรือของปลอม เช่น สร้อยข้อมือ กำไล ต่างหู สร้อยคอ รวมทั้งเชือกผูกคอสีต่าง ๆ โรงเรียนอนุญาตให้ใช้เพียงนาฬิกา

๙. หมวก

ห้ามสวมหมวก ที่มิได้ระบุว่าเป็นเครื่องแบบนักเรียน ลูกเสือ – เนตรนารีหรือนักศึกษาวิชาทหาร

๑๐. แว่นตา

ห้ามสวมแว่นตาสีดำหรืออื่น ๆ ยกเว้นแว่นตาสายตา ในเครื่องแบบ

๑๑. กระเป๋า

๑๑.๑ ใช้กระเป๋าที่โรงเรียนจัดทำขึ้น มีตราโรงเรียนเทศบาลบ้านปากทาง

๑๑.๒ กระเป๋าที่มีอยู่ในรูปแบบที่เป็นลักษณะของกระเป๋านักเรียน ห้ามติดสติ๊กเกอร์ หรือข้อความต่าง ๆ บนกระเป๋า

๑๒. นักเรียนที่เป็นลูกเสือ – เนตรนารี นักศึกษาวิชาทหาร

๑๒.๑ เครื่องแบบลูกเสือ - เนตรนารี นักศึกษาวิชาทหาร ให้ใช้แบบกระทรวงศึกษาธิการ

๑๒.๒ ต้องแต่งเครื่องแบบลูกเสือ - เนตรนารี นักศึกษาวิชาทหาร ในวันที่มีกิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี นักศึกษาวิชาทหาร ถ้าเป็นวันที่ตรงกับการเรียนพลศึกษาให้นำชุดพละมาเปลี่ยน

๑๓. การแต่งกายมาโรงเรียน

นักเรียนต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียนถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน ทุกครั้งในวันทำการแม้เป็นวันที่ไม่มีการเรียนการสอน

ข้อ ๒ ระเบียบว่าด้วยเครื่องแบบและการแต่งกาย<u>นักเรียนหญิง</u>

๑. ทรงผม

๑.๑ นักเรียนระดับชั้นอนุบาล

ผมตัดสั้น หรือปล่อยผมยาวมัดให้เรียบร้อยผูกโบว์โรงเรียนเทศบาลบ้านปากทาง ไม่ทำสีผม ไม่ใส่น้ำมันหรือเยล

๑.๒ นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

นักเรียนจะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้

๑) หากตัดผมสั้นทรงนักเรียน ความยาวจากติ่งหูไม่เกิน ๔ เซนติเมตร ห้ามซอยหรือดัด หรือไว้จอนเปิดหู ด้านหน้าหากปล่อยผมหน้าม้าความยาวพอดีระดับคิ้วด้านบน ไม่ลงมาปิดคิ้ว ให้ใช้กิ๊บดำติดให้เรียบร้อย โดยปลายผมต้องมีความยาวเสมอกันทั้งด้านหน้าและด้านหลัง(ห้ามใช้เครื่องประดับผมทุกชนิด) ไม่อนุญาตให้ตัดทรงอื่นใด นอกเหนือจากที่กำหนด และกระทำการใด ๆ เกี่ยวกับผม เช่น กัดสีผม ใส่เยล เปลี่ยนสีผมเป็นต้น

๒) หากไว้ผมยาว

- ให้รวบตึงรัดผมไว้ด้านหลัง รวบผมด้วยยางสีดำแล้วผูกโบว์โรงเรียนเทศบาลบ้านปากทาง
- ให้ถักเปียเดี่ยว หรือเปียคู่ก็ได้ ไม่ถักเปียในรูปแบบอื่น เปียแน่นไม่ผูกทรงแฟชั่นผูกโบว์โรงเรียนเทศบาลบ้านปากทางเท่านั้น ไม่ปล่อยผมสยายเด็ดขาด

๓) **<u>นักเรียนหญิง เพศวิถีชาย</u>** อนุโลมให้นักเรียนตัดผมสั้นแต่ไม่เปิดข้าง ไม่ตัดเกรียนด้านข้างด้านหลัง ไม่คว้านหู ไม่ตัดแบบรองทรง ผู้ปกครองต้องมาทำเอกสารลายลักษณ์อักษรกับทางโรงเรียน เพื่อแจ้งการไว้ผมกรณีเป็นนักเรียนหญิง เพศวิถีชายอย่างชัดเจน

๒. เสื้อ

๒.๑ นักเรียนระดับชั้นอนุบาล

๒.๑.๑ เป็นเสื้อคอบัว ใช้ผ้าสีขาวเกลี้ยง ไม่มีลวดลายและไม่บางเกินไป

๒.๑.๒ ตัวปล่อยไม่รัดรูป ไม่ตีเกล็ด ผ่าอกตลอด แขนปล่อย เกือบถึงชายเสื้อติดกระดุมเพื่อยึดติดกับกระโปรงนักเรียน

๒.๑.๓ มีกระเป๋าไม่มีฝา และปักอักษรตัว **“ท”** ด้วยไหมสีน้ำเงิน

๒.๑.๔ ปักชื่อ - นามสกุล ที่อกเสื้อด้านขวาด้วยไหมสีน้ำเงิน ชายเสื้อสอดเข้ากระโปรงและใช้กระดุมยึดติด

๒.๑.๕ ใส่ชุดพละของนักเรียนระดับชั้นอนุบาลตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

๒.๒ นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๔

๒.๒.๑ เป็นเสื้อคอบัว ใช้ผ้าสีขาวเกลี้ยงไม่มีลวดลายและไม่บางเกินไป ตัวปล่อยไม่รัดรูป ไม่ตีเกล็ด ผ่าอกตลอด ปลายแขนจีบยาวเพียงข้อศอก

๒.๒.๒ ปักอักษรย่อ ขนาด ๑ เซนติเมตร และเลขประจำตัวขนาด ๐.๗ เซนติเมตร ด้วยไหมสีน้ำเงินตามที่โรงเรียนกำหนดที่อกเสื้อด้านขวา ประมาณประดุมที่ ๒ จากด้านบน

๒.๒.๓ ปักชื่อ - นามสกุล ที่อกเสื้อด้านซ้าย ขนาด ๐.๗ เซนติเมตร เหนือกระเป๋าระดับเดียวกับเลขประจำตัวด้วยไหมสีน้ำเงินเข้ม ขนาดตามที่โรงเรียนกำหนด จุดแสดงชั้นปี สี ชมพู ตรงกลางเหนือชื่อประมาณ ๑ เซนติเมตร ด้านซ้าย

๒.๒.๔ ในวันที่มีการเรียนพลศึกษา ใส่ชุดพละของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา และระดับชั้นมัธยมศึกษา ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

๒.๓ นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ – ๖ และชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

๒.๓.๑ เสื้อ ใช้ผ้าสีขาวเกลี้ยง ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินไป ควรสวมเสื้อทับใน เป็นเสื้อแบบคอพับในตัว (คอทหารเรือ) ลึกพอสวมศีรษะได้สะดวก สาบตลบเข้าด้านใน มีปกขนาด ๑๐ เซนติเมตร ใช้ผ้า ๒ ชิ้น เย็บแบบเข้าถ้ำแขนยาวเหนือข้อศอก ปลายแขนมีจีบ ๖ จีบ กลับกันข้างละ ๓ จีบ ขอบแขนกว้าง ๓ เซนติเมตร ขนาดของตัวเสื้อทับพับชายเสื้อกว้างไม่เกิน ๒ เซนติเมตร ชายเสื้อกว้างไม่เกิน ๒ เซนติเมตร ชายเสื้อยาวลงมาเพียงข้อมือ เมื่อเหยียดแขนตรงลงไปมีกระเป๋าไม่มีฝาด้านล่างขวามือ ๑ ใบ ผูกคอด้วยคอซองใช้สีเดียวกับกระโปรง ตอนปลายของคอซองกว้างประมาณ ๖ – ๘ เซนติเมตร ผูกแบบหูกระต่ายในระดับปิดกระดุมเม็ดบน

๒.๓.๒ ปักอักษรย่อ **ท พ.จ.๑** ขนาด ๑ เซนติเมตร และเลขประจำตัวขนาด ๐.๗ เซนติเมตร ด้วยไหมสีน้ำเงินตามที่โรงเรียนกำหนดที่อกเสื้อด้านขวา ประมาณกระดุมที่ ๒ จากด้านบน

๒.๓.๓ ปักชื่อ – นามสกุล ที่อกเสื้อด้านซ้าย ขนาด ๐.๗ เซนติเมตร เหนือกระเป๋าระดับเดียวกับเลขประจำตัวด้วยไหมสีน้ำเงินเข้ม ขนาด ตามที่โรงเรียนกำหนด ตรงกลางเหนือชื่อประมาณ ๑ เซนติเมตร ด้านซ้าย

๒.๓.๔ ในวันที่มีการเรียนพลศึกษา ใส่ชุดพละของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา และระดับชั้นมัธยมศึกษา ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

๒.๔ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

๒.๔.๑ เป็นเสื้อเชิ้ตคอตั้ง ใช้ผ้าขาวเกลี้ยง ไม่มีลวดลาย และไม่บางเกินไปควรสวมเสื้อทับใน

๒.๔.๒ ตัวปล่อยไม่รัดรูป ไม่ต่อบ่าผ่าอกตลอด ติดกระดุมขาวกลมแบบเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๑ เซนติเมตร จำนวน ๕ เม็ด ปลายแขนจีบยาวปล่อยปลายแขนเสื้อยาวเหนือศอก ไม่มีสาบด้านหลังตัวเสื้อไม่มีเกล็ด ไม่รัดรูป ไหล่ไม่ตก ไม่ใช้ผ้าดิบ ผ้าลินิน เก็บชายเสื้อใส่กระโปรง ไม่ปล่อยหรือดึงลงมาปิดแนวเข็มขัด

๒.๔.๓ ปักอักษรย่อ **ท. พ.จ.๑** ขนาด ๑ เซนติเมตร และเลขประจำตัวขนาด ๐.๗ เซนติเมตร ด้วยไหมสีน้ำเงินตามที่โรงเรียนกำหนดที่อกเสื้อด้านขวา ประมาณกระดุมที่ ๒ จากด้านบน

๒.๔.๔ ปักชื่อ – นามสกุล ที่อกเสื้อด้านซ้าย ขนาด ๐.๗ เซนติเมตร เหนือกระเป๋าระดับเดียวกับเลขประจำตัวด้วยไหมสีน้ำเงินเข้ม ขนาด ตามที่โรงเรียนกำหนด สำหรับนักเรียนมัธยมปลาย ปักดาวแสงชั้นปีที่ปกเสื้อด้านซ้าย สรตามคณะสี ขนาด ๑ เซนติเมตร

๒.๔.๕ ในวันที่มีการเรียนพลศึกษา ใส่ชุดพละของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา และระดับชั้นมัธยมศึกษา ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

๓. กระโปรง

๓.๑ นักเรียนระดับชั้นอนุบาล

กระโปรงผ้าสีแดง จีบรอบตัว กระเป๋าข้างตามรอยตะเข็บ เจาะรังดุมสำหรับยึดติดกับเสื้อ

๓.๒ นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา ถึง ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

กระโปรง ใช้ผ้า**สีกรมท่าเนื้อเรียบ** ตัดแบบธรรมดาด้านหน้า และด้านหลังจีบเป็นกลีบข้างละ ๓ จีบ ขนาด จีบละ ๓ เซนติเมตร หันจีบออกด้านนอก เย็บทันบนจีบ จากใต้ขอบกระโปรงลงมาระหว่าง ๖ – ๑๐ เซนติเมตร ระยะความกว้างตรงกลางพองาม ชายกระโปรงยาวขณะยืนตรงต่ำจากหัวเข่า ประมาณ ๑๐ – ๑๕ เซนติเมตร (หรือครึ่งแข้งของตนเอง) ไม่สอยรัดรูปมีกระเป๋าข้างละ ๑ ใบ ไม่มีกระเป๋าหลัง หรือกระเป๋าเจาะด้านหน้า ห้ามใช้ผ้าลินิน ผ้าเวสปอยด์ ผ้าลายสอง หรือผ้าฝ้าย

๔. เข็มขัด

๔.๑ นักเรียนระดับชั้นอนุบาล ถึงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ไม่ต้องใช้เข็มขัด

๔.๒ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ใช้เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้าง ๓ – ๔ เซนติเมตร หัวเหลี่ยมผืนผ้า มุมมน มีปลอกหนังสีเดียวกับเข็มขัด สำหรับสอดปลายเข็มขัด ไม่มีลวดลายใดๆ โดยคาดทับขอบกระโปรง

๕. รองเท้า

๕.๑ นักเรียนระดับชั้นอนุบาล

ใช้รองเท้าหนังสีดำมีกิ๊บติดใช้รองเท้าผ้าใบสีขาวในวันที่ใส่ชุดพละ

๕.๒ นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา ถึงมัธยมศึกษาตอนปลาย

ใช้รองเท้าหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย แบบหุ้มส้นหุ้มปลายเท้า หัวมนมีสายรัดรองเท้าบนหลังเท้าไม่มีลวดลาย

ในวันที่ใส่ชุดพละใส่รองเท้าผ้าใบสีขาว ไม่มีลวดลาย

๖. ถุงเท้า

ใช้ถุงเท้าสีขาว ไม่มีลวดลาย เวลาใส่ต้องพับของถุงเท้า ส่วนที่พับขนาดกว้างประมาณ ๔ เซนติเมตร (หรือประมาณ ๓ นิ้วมือ)

๗. เครื่องสำอาง

๗.๑ ห้ามใช้เครื่องสำอาง หรือสิ่งแปลกปลอมใด ๆ เพื่อการเสริมสวย โดยเฉพาะน้ำยาอุทัยสำหรับทาปาก อนุญาตให้ใช้แป้งกระป๋องทาหน้าบาง ๆ เพื่อลดความมันบนใบหน้าได้

๗.๒ ใบหน้า ทั้งนักเรียนชายและนักเรียนหญิง ไม่แต่งให้ผิดไปจากธรรมชาติ เช่น โกนหรือถอนคิ้ว ห้ามใช้เครื่องสำอาง เช่น ทาปาก เขียนคิ้ว หรือใช้แป้งรองพื้น เป็นต้น

๗.๓ เล็บ ทั้งนักเรียนหญิงและนักเรียนชาย ต้องตัดเล็บสั้นตามริมเนื้อ และรักษาเล็บให้สะอาด ไม่ให้ไว้ยาวหรือทาเล็บ

๘. เครื่องประดับ

ทั้งนักเรียนหญิงและนักเรียนชาย ไม่ตกแต่งด้วยเครื่องประดับหรือของมีค่าไม่ว่าจะเป็นของจริงหรือของปลอม เช่น สร้อยข้อมือ กำไล ต่างหู รวมทั้งเชือกผูกคอสีต่าง ๆ โรงเรียนอนุญาตให้ใช้เพียงนาฬิกา

๙. หมวก

ห้ามสวมหมวก ที่มิได้ระบุว่าเป็นเครื่องแบบนักเรียน ลูกเสือ – เนตรนารีหรือนักศึกษาวิชาทหาร

๑๐. แว่นตา

ห้ามสวมแว่นตาสีดำหรืออื่น ๆ ยกเว้นแว่นตาสายตา ในเครื่องแบบ

๑๑. กระเป๋า

๑๑.๑ ใช้กระเป๋าที่โรงเรียนจัดทำขึ้น มีตราโรงเรียน

๑๑.๒ กระเป๋าที่มีอยู่ในรูปแบบที่เป็นลักษณะของกระเป๋านักเรียน ห้ามติดสติ๊กเกอร์ หรือข้อความต่าง ๆ ๆบนกระเป๋า

๑๒. นักเรียนที่เป็นลูกเสือ – เนตรนารี นักศึกษาวิชาทหาร

๑๒.๑ เครื่องแบบลูกเสือ - เนตรนารี นักศึกษาวิชาทหาร ให้ใช้แบบกระทรวงศึกษาธิการ

๑๒.๒ ต้องแต่งเครื่องแบบลูกเสือ - เนตรนารี นักศึกษาวิชาทหาร ในวันที่มีกิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี นักศึกษาวิชาทหาร ถ้าเป็นวันที่ตรงกับการเรียนพลศึกษาให้นำชุดพละมาเปลี่ยน

๑๓. การแต่งกายมาโรงเรียน

นักเรียนต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียนถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน ทุกครั้งในวันทำการแม้เป็นวันที่ไม่มีการเรียนการสอน

๑๔. เล็บทั้งนักเรียนหญิงและนักเรียนชาย ต้องตัดเล็บสั้นตามริมเนื้อ และรักษาไว้ให้สะอาดไม่ให้ยาวหรือทาเล็บ

หมวดที่ ๕
การมาเรียน การขาดเรียน การลา

ข้อที่ ๑ นักเรียนจะต้องมาเรียนในวันเปิดทำการทุกวัน และเข้าเรียนทุกคาบวิชาตามที่ลงทะเบียนไว้ไม่หลบหนีการเรียน หรือไม่เข้าเรียนช้ากว่าที่โรงเรียนกำหนด

ข้อที่ ๒ นักเรียนที่ไม่มาเรียนซึ่งอาจป่วย หรือมีธุระต้องส่งใบลาหรือติดต่อช่องทางการสื่อสารที่มีกับครูประจำชั้นเพื่อแจ้งการลาทุกครั้ง และใบลาหรือการลาผ่านช่องทางต่าง ๆ นั้นต้องเป็นผู้ปกครองรับรอง (แบบใบลาของทางโรงเรียน)

ข้อที่ ๓ นักเรียนที่ขาดบ่อย ๆ และไม่มีสิทธิ์สอบรายวิชานั้น ๆ ต้องมีหลักฐานมาแสดงต่อโรงเรียน เช่น ใบรับรองแพทย์ และปฏิบัติตามระเบียบวัดผลของโรงเรียน

ข้อที่ ๔ กรณีนักเรียนเข้ามาในโรงเรียนแล้วต้องการไปนอกบริเวณโรงเรียน ต้องปฏิบัติดังนี้

๔.๑ ต้องขออนุญาตออกนอกโรงเรียนจากครูที่ปรึกษา / ครูประจำชั้นลงชื่ออนุญาต ผู้ปกครองลงชื่อทราบและรองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบเวรประจำวันในแต่ละวันลงชื่ออนุญาต และนำติดตัวไปแสดงต่อนักการภารโรง บริเวณที่ป้อมยามก่อนออกนอกบริเวณโรงเรียน

๔.๒ ใบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนจะถูกเก็บในทะเบียนประวัติของนักเรียน เพื่อตรวจสอบ และเป็นหลักฐานประจำวัน

๔.๓ กรณีนักเรียนเจ็บป่วยระหว่างเวลาเรียน ให้แจ้งครูประจำชั้น ซึ่งเป็นผู้พิจารณาว่าควรให้นักเรียนลากลับบ้าน หรือถ้าเห็นควรครูประจำชั้นติดต่อแจ้งผู้ปกครอง เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนการขออนุญาตหรือส่งรักษาที่โรงพยาบาลกรณีฉุกเฉิน กรณีผู้ปกครองรับกลับให้นักเรียน ผู้ปกครองเขียนเอกสารขอออกนอกโรงเรียน หรือ ขอกลับ นำเสนอฝ่ายบริหารหรือผู้อำนวยการสถานศึกษารับทราบและอนุญาตต่อไป

๔.๔ โรงเรียนไม่อนุญาตให้นักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียนในกรณี

๔.๔.๑ ผู้ปกครองขออนุญาตทางโทรศัพท์

๔.๔.๒ ผู้ปกครองให้บุคคลอื่นมารับตัวนักเรียน โดยไม่ขออนุญาตตามขั้นตอนที่ถูกต้อง

๔.๕ กรณีที่นักเรียนขาดเรียนโดยไม่ทราบสาเหตุ โรงเรียนจะดำเนินการดังนี้

๔.๕.๑ มอบให้ครูประจำชั้นแจ้งผู้ปกครองตามความเหมาะสม เช่น โทรศัพท์ จดหมาย เมื่อนักเรียนขาดการติดต่อ ๓ วัน และถือว่าเป็นการแจ้งครั้งที่ ๑

๔.๕.๒ มอบครูประจำชั้นร่วมกับหัวหน้าระดับ เสนอเรื่องเชิญผู้ปกครอง ต่อฝ่ายปกครองระดับชั้น เพื่อทำการแจ้งและร่วมปรึกษา แก้ไขปัญหากับผู้ปกครองต่อไป หากผู้ปกครองไม่มา ไม่ให้ความร่วมมือให้ทำจดหมายลงนามเชิญผู้ปกครอง โดยส่งหนังสือเชิญทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ เมื่อนักเรียนขาดเรียนติดต่อกัน ๗ วัน ถือเป็นการแจ้งครั้งที่ ๒

๔.๕.๓ กรณีนักเรียนขาดเรียนติดต่อกัน ๑๕ วันโดยไม่ทราบสาเหตุ ถือเป็นความผิดที่อยู่ในข่ายที่เป็นความผิดระดับร้ายแรงมอบครูประจำชั้นร่วมกับหัวหน้าระดับ เสนอเรื่องเชิญผู้ปกครอง ต่อกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนฯ เพื่อลงนามเชิญผู้ปกครอง โดยส่งหนังสือเชิญทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ

๔.๕.๔ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๔.๕.๑ – ๓ แล้ว ให้ครูประจำชั้นดำเนินการทำบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรตามลำดับขั้นต่อไป

๔.๕.๕ ในกรณีที่ครูผู้สอนไม่อยู่ในห้องเรียน ให้นักเรียนทุกคนอยู่ในห้องเรียนด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย โดยไม่กระทำการใดๆ รบกวนห้องใกล้เคียง เมื่อเวลาผ่านไป ๕ นาทีแล้ว ครูยังไม่เข้าสอน ให้หัวหน้าห้องหรือตัวแทนห้องไปตามครูผู้สอน

๔.๕.๖ เมื่อมีการเปลี่ยนห้องที่เรียน ให้นักเรียนเก็บอุปกรณ์การเรียนของตนเข้ากระเป๋าและนำติดตัวไปเดินเข้าแถวอย่างเป็นระเบียบด้วยความสงบ ไม่รบกวนห้องต่างๆ ที่เดินผ่าน

หมวดที่ ๖
การใช้เครื่องมือติดต่อสื่อสาร

โรงเรียนเทศบาลบ้านปากทางสนับสนุนให้นักเรียนนำโทรศัพท์มือถือ Laptop ฯลฯ มาใช้ในในทางเกิดประโยชน์ต่อการศึกษา ไม่เกิดพฤติกรรมที่ก่อเกิดความอันตราย คุกคาม ละเมิดสิทธิต่อตนเองและผู้อื่น

๑. นักเรียนสามารถใช้โทรศัพท์มือถือก่อนเคารพธงชาติ ช่วงพักกลางวันและหลังเลิกเรียนเท่านั้น

๒. หากนักเรียนนำโทรศัพท์มือถือมาโรงเรียนและเกิดสูญหาย ทางโรงเรียนไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น

๓. ในขณะที่กำลังทำการเรียนการสอน ถ้านักเรียนใช้โทรศัพท์ในการประพฤติมิชอบ และไม่ได้รับอนุญาต เช่น เล่นเกม สนทนาออนไลน์ ใช้สื่อโซเชียล ดูคลิปวิดีโอออนไลน์ ฟังเพลง คุณครูที่กำลังทำการสอนสามารถยึดโทรศัพท์ เนื่องจากเป็นการละเมิดสิทธิของผู้อื่น กล่าวตักเตือน และให้นักเรียนทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อมารับกลับในเวลา ๑๕.๓๐ น. ของวันนั้น ๆ หากพบการกระทำผิดเป็นครั้งที่ ๒ ครูประจำวิชายึดโทรศัพท์ แจ้งผู้ปกครองมารับคืนภายใน ๓ วัน พร้อมมอบหมายกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ที่เหมาะสม ถ้าผิดครั้งที่ ๓ แจ้งผู้ปกครอง จะถูกยึดเป็นเวลา ๑ เดือน และนำเสนอครูฝ่ายปกครองระดับชั้นบันทึกพฤติกรรม โดยผู้ปกครองจะต้องเซ็นชื่อรับทราบ

๔. หากมีการบันทึกเหตุการณ์ทะเลาะวิวาท พฤติกรรมของทั้งตนเองและบุคคลอื่น และนำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต ถือเป็นความผิด

๕. ครูประจำชั้นช่วยนักเรียนเก็บรักษาโทรศัพท์มือถือ ไอแพด แทบเลต เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนตั้งใจเรียน

๖. ในกรณีในขณะคาบการเรียนการสอนหากนักเรียนมีความจำเป็นที่จะติดต่อสื่อสารกับผู้ปกครองสามารถติดต่อได้ทางครู/อาจารย์ ที่ปรึกษาหรือฝ่ายปกครอง

หมวดที่ ๗
ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนของโรงเรียนเทศบาลบ้านปากทาง

นักเรียนที่กระทำความผิด ทางโรงเรียนเทศบาลบ้านปากทางจะพิจารณาลงโทษตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ดังมีรายละเอียดดังนี้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๘ (ปรับปรุง ๒๕๕๑)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

(๑) ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘”

(๒) ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

(๓) ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๓”

(๔) ในระเบียบนี้

“ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา” หมายความว่า ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ อธิการบดี หรือหัวหน้าของโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นของโรงเรียนหรือสถานศึกษานั้น

“กระทำความผิด” หมายความว่า การที่นักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับของสถานศึกษา หรือของกระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา

“การลงโทษ” หมายความว่าการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด โดยมีความมุ่งหมายเพื่อการอบรมสั่งสอน

(๕) โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด มี ๔ สถาน ดังนี้

๕.๑ ว่ากล่าวตักเตือน

๕.๒ ทำทัณฑ์บน

๕.๓ ตัดคะแนนความประพฤติ

๕.๔ ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

(๖) ห้ามลงโทษนักเรียนและนักศึกษาด้วยวิธีรุนแรง หรือแบบกลั่นแกล้ง หรือลงโทษ ด้วยความโกรธ หรือด้วยความพยาบาท โดยคำนึงถึงอายุของนักเรียนหรือนักศึกษา และความร้ายแรงของพฤติการณ์ประกอบการลงโทษด้วย

การลงโทษนักเรียนให้เป็นไปเพื่อเจตนาที่จะแก้นิสัยและความประพฤติไม่ดีของนักเรียนให้รู้สำนึกในความผิด และกลับพฤติกรรมตนในทางที่ดีต่อไป ให้ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือผู้ที่ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษามอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

(๗) การว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียนกระทำความผิดไม่ร้ายแรง

(๘) การทำทัณฑ์บนใช้ในกรณีนักเรียนประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาตามกฎกระทรวงว่าด้วยประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หรือกรณีทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง และเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษา หรือฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษา หรือได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้ว ยังไม่เข็ดหลาบ

การทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิดและรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

(๙) ข้อ ๙ การตัดคะแนนความประพฤติให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการตัด คะแนนความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาของแต่ละสถานศึกษากำหนด และให้ทำบันทึกข้อมูลไว้ เป็นหลักฐาน

(๑๐) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีที่นักเรียนกระทำความผิดที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

หมวดที่ ๘
ประเภทของการกระทำความผิด การตัดคะแนนพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์และการลงโทษหรือปรับพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

ข้อ ๑. นักเรียนทุกคนมีคะแนนพฤติกรรม ๑๐๐ คะแนน เมื่อเริ่มเข้าศึกษาในโรงเรียนหรือเมื่อเปิดภาคการศึกษาใหม่ ยกเว้นนักเรียนที่ถูกทำทัณฑ์บนในปีการศึกษาที่ผ่านมาให้มีคะแนนสะสมเท่าที่กำหนดไว้ในปีที่ผ่านมาต่อปีการศึกษาใหม่

ข้อ ๒. นักเรียนจะถูกตัดคะแนนเมื่อมีความประพฤติที่ไม่พึงประสงค์ โดยให้แบ่งระดับความผิด ลักษณะการกระทำผิดและเกณฑ์การตัดคะแนนพฤติกรรม ดังนี้

ระดับความผิด	ลักษณะการกระทำผิด	ตัดคะแนนพฤติกรรม
สถานเบา	- ทิ้งขยะไม่ถูกที่หรือก่อความสกปรกในโรงเรียน	- ๓
	- เข้าห้องเรียนช้า	- ๓
	- ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น	- ๓
	- มาโรงเรียนสาย	- ๕
	- รับประทานอาหารในเวลาเรียน	- ๕
	- ไม่ทำเวรหรือทำหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	- ๕
	- ขับขี่ยานพาหนะในโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต	- ๕
	- แต่งกายหรือไว้ทรงผมผิดระเบียบ	- ๕
	- ไม่นำข่าวสารหรือจดหมายไปแจ้งผู้ปกครอง	- ๕
สถานกลาง	- ขาดเรียนโดยไม่มีเหตุผลจำเป็น	- ๑๐
	- หนีการเรียน	- ๑๐
	- ไม่ร่วมกิจกรรมของทางโรงเรียน	- ๑๐
	- กริยา วาจาไม่สุภาพ พูดเท็จ ให้การเท็จ	- ๑๐
	- กลั่นแกล้ง รังแกผู้อื่น	- ๑๐
	- นำสิ่งของต้องห้าม ไม่เหมาะสมไม่ได้รับอนุญาต	- ๑๐
	- ยุยงส่งเสริมให้ผู้อื่นกระทำความผิด	- ๑๐

ระดับความผิด	ลักษณะการกระทำผิด	ตัดคะแนนพฤติกรรม
สถานหนัก	- ฝ่าฝืน/ขัดขืนคำสั่งครู ผู้บริหาร ที่สั่งโดยชอบธรรม	- ๒๐
	- หนีออกนอกบริเวณโรงเรียน	- ๒๐
	- ขาดเรียนไม่แจ้งเหตุต่อเนื่องนาน ๓ วันขึ้นไป	- ๒๐
	- แสดงกริยาก้าวร้าว ขาดสัมมาคารวะต่อผู้อาวุโส	- ๒๐
	- ก่อความไม่สงบขึ้นในโรงเรียน	- ๒๐
	- ทำลายทรัพย์สินของส่วนรวมหรือของผู้อื่น	- ๒๐
	- มั่วสุม รวมกลุ่มก่อความเดือดร้อนให้ผู้อื่น	- ๒๐
	- ทุจริตในการเรียนและการสอบ	- ๒๐
	- แอบอ้างบุคคลอื่นมาเป็นผู้ปกครองของตน	- ๒๐
	- ปลอมแปลงเอกสาร ลายมือชื่อ	- ๒๐
	- จัดให้มีหรือเล่นการพนันทุกชนิดในโรงเรียน	- ๒๕
	- ประพฤติตนไม่เหมาะสมในเชิงชู้สาว	- ๒๕
	- พกพาบุหรี่ สุรา สารระเหย ในโรงเรียน	- ๒๕
	- มีหรือเผยแพร่สื่อลามกอนาจารในโรงเรียน	- ๒๕
	- ขาดเรียนหรือไม่แจ้งเหตุผลนานเกิน ๕ วันขึ้นไป	- ๒๕
	- สูบบุหรี่ เสพสารระเหย	- ๓๐
	- ดื่มสุรา หรือของมึนเมา	- ๓๐
	- ชักนำบุคคลภายนอกเข้ามาก่อกวนในโรงเรียน	- ๔๐
	- ก่อเหตุทะเลาะวิวาทในโรงเรียน	- ๔๐
	- ลักขโมยสิ่งของ ทรัพย์สินของผู้อื่น	- ๔๐
สถานร้ายแรง	- ล่วงละเมิดทางเพศทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย	- ๕๐
	- กระทำตนเสื่อมเสียด้านชู้สาวหรือทางเพศชัดแจ้ง	- ๕๐
	- ขาดเรียนไม่แจ้งเหตุผลต่อเนื่องนาน ๑๐ วันขึ้นไป	- ๕๐
	- กระทำความผิดคดีอาญา	- ๕๐
	- กระทำการอันเป็นปฏิปักษ์ต่อการบริหารโรงเรียน	- ๕๐
	- เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี	- ๕๐
	- ขมขู่ กรรโชก ทำให้สูญเสียทรัพย์สิน	- ๕๐
	- ซื้อ จำหน่าย จ่ายแจก ยาเสพติดหรือสิ่งมึนเมา (กัญชา ยาบ้า ตัว น้ำยา บุหรี่ไฟฟ้า เครื่องดื่มมึนเมา)	- ๑๐๐
	-ล่วงละเมิดทางเพศทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหายในสถานศึกษา	- ๑๐๐
	- ทะเลาะวิวาทโดยใช้อาวุธในสถานศึกษา	-๑๐๐
	- กระทำการให้เป็นการสร้างความเสื่อมเสียต่อเกียรติยศ ชื่อเสียง ของโรงเรียนอย่างร้ายแรง	- ๑๐๐
	- กระทำการอันเป็นบ่อนทำลายความมั่นคงของสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	- ๑๐๐

ข้อ ๓. นักเรียนที่กระทำผิดระเบียบของโรงเรียน หรือการกระทำที่ทำให้เกิดความเสื่อมเสียแก่ชื่อเสียงของโรงเรียน สังคม หมู่คณะ หรือประพฤติฝ่าฝืนตามกฎกระทรวงกำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ของกระทรวงศึกษาธิการ โรงเรียนเทศบาลบ้านปากจะพิจารณาลงโทษตามระเบียบศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘ และตามระเบียบของโรงเรียนเทศบาลบ้านปากทางนี้ ซึ่งโทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนที่กระทำผิดมี ๕ สถาน ดังนี้

๓.๑ ว่ากล่าวตักเตือน มีหนังสือบันทึกเสนอผู้ปกครองให้ลงลายมือชื่อรับทราบ

๓.๒ ตัดคะแนนความประพฤติ

๓.๓ เชิญผู้ปกครองมารับทราบและทำทัณฑ์บน

๓.๔ ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเชิงบวก และ/หรือ พักการเรียนเป็นเวลา ๗ – ๑๕ วัน

๓.๕ การย้ายสถานศึกษาเพื่อให้นักเรียนได้ปรับพฤติกรรมและเจอสิ่งแวดล้อมใหม่ ๆ

การลงโทษนักเรียนโรงเรียนเทศบาลบ้านปากทาง ให้เป็นไปเพื่อว่ากล่าวสั่งสอน โดยเจตนาที่จะแก้ไขความประพฤติที่ไม่ดีของนักเรียนให้รู้สำนึกในความผิดที่กระทำ ละเว้นการประพฤติชั่ว และปรับปรุงพฤติกรรมของตนในทางที่ดีต่อไป โดยผู้ที่จะลงโทษจะต้องทำการสอบสวนให้ปรากฏซึ่งข้อเท็จจริงให้ชัดแจ้งว่านักเรียนผู้นั้นได้กระทำผิดและสมควรถูกลงโทษ

การกระทำผิดระเบียบของโรงเรียน ระดับความผิดสถานหนักและร้ายแรง ให้คณะกรรมการฝ่ายปกครองแต่ละช่วงชั้นของโรงเรียนทำการสอบสวนให้ปรากฏซึ่งข้อเท็จจริงให้ชัดแจ้งว่านักเรียนผู้นั้นได้กระทำผิดและสมควรถูกลงโทษ และนำผลแจ้งหัวหน้าฝ่ายปกครอง เข้าประชุมโดยมีหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป และผู้บริหารสถานศึกษา

การลงโทษตาม (๓.๓)(๓.๕) ก่อนลงโทษให้หัวหน้าฝ่ายปกครองเสนอความเห็นพร้อมเหตุผลประกอบต่อผู้อำนวยการโรงเรียน โดยจะต้องประชุมคณะครู ประกอบไปด้วย ครูประจำชั้นของนักเรียนที่ก่อเหตุ หัวหน้าระดับชั้น ฝ่ายปกครองระดับชั้น หัวหน้าฝ่ายปกครอง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหาร เมื่อได้รับการพิจารณาและความเห็นชอบแล้วจึงให้ลงโทษตามมติที่ประชุมได้ ในการลงโทษนักเรียนทุกครั้งให้โรงเรียนบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรไว้เป็นหลักฐาน โดยจัดทำแบบบันทึกให้เหมาะสม มีการจัดเก็บและแจ้งให้ผู้ปกครองของนักเรียนมารับทราบด้วยทุกครั้ง และทำการพูดคุยปรึกษา ดูแลช่วยเหลือเยียวยาพฤติกรรมของนักเรียนร่วมกัน จากนั้นกรณีที่เป็นการพักการเรียน หรือ ย้ายสถานศึกษาให้นำผลเก็บที่ฝ่ายปกครองกลาง

ข้อ ๔. การว่ากล่าวตักเตือน ใช้สำหรับนักเรียนที่กระทำผิดทุกสถาน และในเมื่อผู้อำนวยการโรงเรียนหรือครูและบุคคลกรทางการศึกษาที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมายเห็นว่าเหมาะสมและจะได้ผลดี ซึ่งผู้อำนวยการโรงเรียนได้ออกคำสั่งของโรงเรียนมอบหมายให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนสามารถว่ากล่าวตักเตือนนักเรียนได้

ข้อ ๕. การตัดคะแนนพฤติกรรม การตัดคะแนนพฤติกรรมของนักเรียน เป็นการลงโทษเพื่อให้นักเรียนได้ระมัดระวังตัวในการประพฤติผิดระเบียบและส่งเสริมให้นักเรียนปฏิบัติตนเป็นคนดี ถูกต้องตามระเบียบโรงเรียน เพื่อให้เป็นการร่วมกันอบรม ตักเตือน ป้องปราม มิให้นักเรียนประพฤติตนผิดระเบียบของโรงเรียน ดังนั้นจึงให้ครูและบุคลากรมีอำนาจในตัดคะแนนพฤติกรรมนักเรียน ดังนี้

๕.๑ ครูเวรประจำวัน ครูที่ปรึกษา และ ครูหัวหน้าระดับมีอำนาจตัดคะแนนพฤติกรรมของนักเรียนคนใดๆในระดับความผิด สถานเบา สถานปานกลาง ส่วนความผิดระดับสถานหนักและร้ายแรง ให้รายงานความผิดส่งฝ่ายปกครอง

๕.๒ ในกรณีที่นักเรียนถูกหักคะแนนในกรณีความผิดเดียวกันและในวันเดียวกัน ให้ครูที่ปรึกษาและปกครองสายชั้นพิจารณาหักคะแนนเพียงครั้งเดียวในวันนั้น

๕.๓ นักเรียนที่ถูกหักคะแนนความผิดเกี่ยวกับเรื่องระเบียบการแต่งกาย จำเป็นต้องใช้เวลาในการแก้ไขหลายวัน ให้นักเรียนยื่นคำร้องขอผ่อนผันที่ฝ่ายปกครอง

๕.๔ ครูที่ปรึกษาแจ้งให้ผู้ปกครองทราบถึงพฤติกรรมของนักเรียนเมื่อนักเรียนกระทำความผิด

ข้อ ๖. เกณฑ์การลงโทษการตัดคะแนนความประพฤติ

๖.๑ นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติรวม ๕๐ คะแนน ให้ทำทัณฑ์บนครั้ง ๑ และเชิญผู้ปกครองมารับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

๖.๒ นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติรวม ๖๐ คะแนน ให้ทำทัณฑ์บนครั่งที่ ๒ และให้เชิญครูประจำชั้น ผู้ปกครองหรือบิดามารดา มารับรองเป็นลายลักษณ์อักษร

๖.๓ นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติรวม ๘๐ คะแนน ทางโรงเรียนแจ้งให้ผู้ปกครองทราบโดยทำหนังสือพักการเรียน

๖.๔ นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติรวม ๑๐๐ คะแนน ให้ย้ายสถานศึกษาหรือให้ผู้ปกครองมาลาออก

๖.๕ นักเรียนที่ถูกลงโทษในข้อ ๓, ๕ จะนำคะแนนความประพฤติไปสะสมในปีการศึกษาต่อไป

ข้อ ๗. การทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนักเรียน มีดังนี้

๗.๑ ส่งตัวให้รับการอบรมตักเตือน จากครูหรือบุคคลอื่น ตามที่กำหนด

๗.๒ ให้บันทึกการทำความดีซึ่งมีครูลงชื่อรับรองเป็นพยาน ตามที่กำหนด

๗.๓ ให้รายงานตัวเป็นประจำตามวันและเวลาที่กำหนด

๗.๔ ให้ทำบันทึกสัญญาปรับปรุงพฤติกรรมเป็นลายลักษณ์อักษร

๗.๕ ให้เข้ารับการอบรมเพื่อปรับปรุงพฤติกรรมตามที่กำหนด

๗.๖ ให้บำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม ชุมชน ท้องถิ่น ตามที่กำหนด

๗.๗ ให้ซ่อมแซม ชดใช้ ประดิษฐ์ชิ้นงานที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม ให้ทำกิจกรรมหรือวิธีอื่นๆที่คณะกรรมการส่งเสริมกิจการนักเรียนเห็นว่าเหมาะสม

ข้อ ๘. การทำทัณฑ์บน ให้พิจารณาทำทัณฑ์บนแก่นักเรียนที่ทำผิดและถูก ตัดคะแนนพฤติกรรมตั้งแต่ ๕๐ คะแนนขึ้นไป หรือนักเรียนที่ประพฤติตนที่ไม่สมควรแก่สภาพนักเรียน ตากฎกระทรวงกำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ของกระทรวงศึกษาธิการ ในกรณีที่ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติยศของโรงเรียน หรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนอย่างร้ายแรงหรือได้รับโทษอย่างอื่นแล้วไม่เข็ดหลาบ ให้ทำทัณฑ์บนไว้เป็นหลักฐานและเชิญผู้ปกครอง หรือ ผู้รับประกันพฤติกรรมนักเรียนมาบันทึกรับทราบความละรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย โดยให้ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการทำทัณฑ์บน

การทำทัณฑ์บนครั้งที่ ๑ ให้เชิญผู้ปกครองของนักเรียนมารับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๙. นักเรียนที่ถูกลงโทษทำทัณฑ์บนแล้ว ปรากฏว่าไม่ปรับปรุงพัฒนาตนเอง หรือมีพฤติกรรมผิดระเบียบ หรือสร้างความเดือดร้อน เสื่อมเสียต่อตนเอง ผู้อื่น และส่วนร่วมอย่างร้ายแรง ให้คณะกรรมการส่งเสริมกิจกรรมนักเรียนเสนอปัญหารายกรณีเพื่อให้ผู้อำนวยการวินิจฉัยแนวทางแก้ไขปัญหา เช่น การส่งต่อ การแยกกลุ่มปัญหา การให้มีการเปลี่ยนสถานที่เรียนเพื่อให้สามารถปรับตัวในสภาพแวดล้อมใหม่ เป็นต้น

ข้อ ๑๐. ผู้อำนาจลงโทษนักเรียน

ครูอาจารย์ทุกคนมีอำนาจในการลงโทษนักเรียน ตามคำสั่งโรงเรียนเทศบาลบ้านปากทาง เรื่อง มอบหมายอำนาจการลงโทษนักเรียน ซึ่งมีแนวปฏิบัติดังนี้

๑๐.๑ ลงโทษนักเรียน โดยการว่ากล่าว ตักเตือน ตัดคะแนนพฤติกรรม

๑๐.๒ ลงโทษนักเรียนโดยการให้นักเรียนทำกิจกรรม

๑๐.๓ ลงโทษนักเรียน โดยทำทัณฑ์บน

๑๐.๔ การเชิญผู้ปกครองนักเรียน ปกครองกลางทำหน้าที่ส่งต่อผู้บริหารต่อไป

๑๐.๕ ลงโทษนักเรียนโดยการให้พักการเรียนหรือย้ายสถานศึกษาหรือให้ผู้ปกครองมาลาออก เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

๑๐.๖ ครูทุกท่าน ครูที่ปรึกษา มีอำนาจลงโทษนักเรียนตามกฎข้อ ๑ , ๒

๑๐.๗ หัวหน้าระดับมีอำนาจลงโทษนักเรียนตามกฎข้อ ๑ , ๒ ,๓ ส่วนข้อ ๔ ส่งต่อปกครองกลาง

๑๐.๘ คณะกรรมการฝ่ายปกครองมีอำนาจลงโทษนักเรียนตามกฎข้อ ๑ , ๒ , ๓ ส่วนข้อ ๔ และ ๕ เสนอต่อผู้บริหาร

๑๐.๙ ผู้บริหารสถานศึกษามีอำนาจลงโทษนักเรียนตามกฎข้อ ๑, ๒, ๓, ๔ และ ๕

หมวดที่ ๙
การเพิ่มคะแนนพฤติกรรม และ การส่งเสริมพฤติกรรมที่พึงประสงค์

ข้อ ๑. นักเรียนทุกคนมีคะแนนพฤติกรรม ๑๐๐ คะแนน เมื่อเริ่มเข้าศึกษาในโรงเรียนหรือเมื่อเปิดภาคการศึกษาใหม่ ยกเว้นนักเรียนที่ถูกทำทัณฑ์บนในปีการศึกษาที่ผ่านมาให้มีคะแนนสะสมเท่าที่กำหนดไว้

ข้อ ๒. พฤติกรรมที่พึงประสงค์ และการเพิ่มคะแนนพฤติกรรม มีดังนี้

พฤติกรรมที่พึงประสงค์	คะแนนพฤติกรรมที่เพิ่ม
- เก็บสิ่งของคืนหรือประกาศหาเจ้าของโดยไม่หวังผลตอบแทน	
(๑) มูลค่าไม่เกิน ๑๐๐ บาท	+ ๕
(๒) มูลค่าเกิน ๑๐๐ บาท	+ ๑๐
- เต็มใจช่วยเหลือกิจกรรมของโรงเรียน ครู หรือ ส่วนรวม	+ ๑๐
- ให้ข่าวสาร ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม	+ ๑๐
- ช่วยเหลือเพื่อนหรือผู้อื่นที่ประสบปัญหา หรือเดือนร้อน	+ ๑๐
- เป็นตัวแทนของโรงเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ	+ ๑๕
- สร้างชื่อเสียงที่ดีให้แก่โรงเรียน	
(๑) ในระดับโรงเรียน	+ ๑๐ - ๒๐
(๒) ในระดับเทศบาล	+ ๑๕ - ๒๕
(๓) ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด	+ ๒๐ - ๓๐
(๔) ในระดับภาค	+ ๓๐ - ๔๕
(๕) ในระดับประเทศ	+ ๕๐ - ๑๐๐

ข้อ ๓. แนวทางการพัฒนาพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของนักเรียน

๓.๑ นักเรียนที่มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ จะได้รับคะแนนพฤติกรรมเพิ่มขึ้นตามลักษณะของพฤติกรรมที่พึงประสงค์

๓.๒ ครูและบุคลากรทุกคนสามารถเสนอข้อเพิ่มพฤติกรรมคะแนนพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของนักเรียนได้ โดยเสนอเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ถ้ามี

ข้อ ๔. นักเรียนที่มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ถือเป็นแบบอย่างที่ดีของนักเรียนและส่วนรวมจึงควรแก่การยกย่อง เชิดชู หรือประกาศเกียรติคุณ ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนนพฤติกรรมที่เพิ่มขึ้น	**การประกาศเกียรติคุณ**
- คะแนนสะสมเพิ่มขึ้น ไม่เกิน ๒๙ คะแนน	ยกย่องชมเชย
- คะแนนสะสมเพิ่มขึ้น ๓๐ คะแนนขึ้นไป	ประกาศเกียรติคุณ
- คะแนนสะสมเพิ่มขึ้น ๕๐ คะแนนขึ้นไป	มอบเกียรติบัตรการทำความดี
- คะแนนสะสมเพิ่มขึ้น ๙๐ คะแนนขึ้นไป	ประกาศให้เป็นนักเรียนดีเด่นในวันสำคัญต่างๆ

หมวดที่ ๑๐
แนวทางปฏิบัติของครูที่ปรึกษา/ครูประจำชั้น

ข้อ ๑. แนวปฏิบัติของครูฝ่ายปกครอง / ครูที่ปรึกษา / ครูประจำวิชาเกี่ยวกับการตรวจเครื่องแต่งกายของนักเรียน

๑.๑ ครูประจำชั้นต้องตรวจเครื่องแต่งกายของนักเรียนอย่างสม่ำเสมอทุกวัน เมื่อพบนักเรียนแต่งตัวไม่ถูกต้องให้ว่ากล่าวตักเตือน และปรับปรุงแก้ไขในเบื้องต้น

๑.๒ ถ้าครูประจำชั้น หรือประจำวิชาตักเตือนแล้ว ๒ ครั้ง นักเรียนยังไม่ปฏิบัติตามให้รายงานฝ่ายปกครองเป็นลายลักษณ์อักษร และนักเรียนเซ็นชื่อรับทราบ

๑.๓ เมื่อพบนักเรียนแต่งกายผิดระเบียบของโรงเรียนอยู่ในห้องเรียนให้ครูที่สอนบันทึกพฤติกรรมลงในแบบบันทึกพฤติกรรมและให้นักเรียนเซ็นชื่อรับทราบ / นักเรียนคนอื่นเซ็นชื่อเป็นพยาน (ฝ่ายปกครองพิจารณาตัดคะแนนความประพฤติ)

๑.๔ ให้ครูประจำชั้น / ครูประจำวิชาตรวจเครื่องแต่งกายของนักเรียนโดยเน้นย้ำในเรื่องต่อไปนี้

- ทรงผมทั้งนักเรียนชายและนักเรียนหญิง **(เดือนละ ๑ ครั้ง วันศุกร์สัปดาห์แรกของทุกเดือน ถ้ากระทำผิดระเบียบสามารถตัดผมนักเรียนได้)**
- ถุงเท้าและรองเท้า **(ถ้ากระทำผิดระเบียบให้ยึดแล้วคืนหลังเวลาเลิกเรียน)**
- การใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ของนักเรียน **(ถ้ากระทำผิดระเบียบให้ยึดแล้วคืนหลังเวลาเลิกเรียน)**
- การใช้เครื่องสำอาง / การไว้เล็บมือ **(ถ้ากระทำผิดระเบียบสามารถตัดได้)**

ข้อ ๒. แนวปฏิบัติของนักเรียนเกี่ยวกับการนำยานพาหนะมาโรงเรียน

๒.๑ ยานพาหนะที่นำมาโรงเรียนต้องจอดไว้ในที่ที่โรงเรียนกำหนดให้ และนำกลับเมื่อโรงเรียนเลิกเรียนแล้วเท่านั้น

๒.๒ ยานพาหนะที่นำมาโรงเรียนต้องถูกกฎหมาย ต้องมีหมวกนิรภัยและได้รับใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์

๒.๓ ห้ามขับขี่ยานพาหนะในโรงเรียนขณะที่มีการเรียนการสอนโดยเด็ดขาด

๒.๔ นักเรียนที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามจะถูกตัดคะแนนความประพฤติและระงับการใช้ยานพาหนะมาโรงเรียนเป็นเวลา ๑ ภาคเรียน

ข้อ ๓. แนวปฏิบัติของนักเรียนเกี่ยวกับการขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

๓.๑ นักเรียนต้องขออนุญาตจากครูประจำชั้น โดยกรอกข้อมูลต่าง ๆ ให้ครบถ้วนแล้วนำเสนอฝ่ายบริหารเพื่อพิจารณาอนุญาต (ผู้ปกครองต้องมารับนักเรียนและเซ็นชื่อขออนุญาตด้วยตนเอง)

๓.๒ กรณีที่นักเรียนเจ็บป่วยไม่ร้ายแรงให้ครูประจำชั้นประสานงานกับผู้ปกครองแล้วขออนุญาตตามลำดับขั้นตอนตามข้อ ๓.๑

๓.๓ นักเรียนจะออกนอกบริเวณโรงเรียนได้ต่อเมื่อได้รับการอนุญาตจากผู้บริหารโรงเรียนและนำแบบขออนุญาตส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหน้าประตูก่อนออกนอกบริเวณโรงเรียนทุกครั้ง

๓.๔ กรณีนักเรียนป่วยที่ต้องนำส่งโรงพยาบาล ให้เป็นหน้าที่ของครูประจำชั้นร่วมกับฝ่ายปกครองเป็นผู้นำส่งโรงพยาบาล และประสานงานไปยังผู้ปกครองนักเรียนแล้วรายงานให้ผู้บริหารโรงเรียนรับทราบ

ข้อ ๔. แนวปฏิบัติของครูเกี่ยวกับนักเรียนที่มาสาย

๔.๑ สาย หมายถึง นักเรียนที่มาถึงโรงเรียนหลังจากแยกแถวขึ้นห้องเรียนแล้ว ให้ครูประจำชั้นว่ากล่าวตักเตือนการมาสายของนักเรียน และให้นักเรียนเซ็นชื่อรับทราบ

๔.๒ นักเรียนที่มาสาย ๓ ครั้งต่อสัปดาห์ให้ครูประจำชั้นส่งรายชื่อที่ฝ่ายปกครองและฝ่ายปกครองเชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อหาแนวทางการแก้ไขร่วมกันต่อไป โดยผู้ปกครองและนักเรียนเซ็นชื่อรับทราบ

๔.๓ กรณีนักเรียนมาสายอย่างสม่ำเสมอโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรให้ครูประจำชั้นตัดคะแนนความประพฤติ และแจ้งฝ่ายปกครองเพื่อรายงานความประพฤติต่อฝ่ายบริหารประกอบการพิจารณาออกหนังสือรับรองความประพฤติต่อไป

ข้อ ๕. แนวปฏิบัติของครูประจำวิชาเกี่ยวกับนักเรียนไม่เข้าเรียน

๕.๑ ให้ครูประจำวิชาบันทึกลงในแบบสำรวจเวลาเรียนทุกครั้ง และให้เพื่อนนักเรียนเซ็นชื่อเป็นพยาน

๕.๒ เมื่อนักเรียนไม่เข้าเรียนเกิน ๓ ครั้ง ต่อสัปดาห์ให้ครูประจำวิชาตัดคะแนนความประพฤติและแจ้งฝ่ายปกครองเพื่อเชิญผู้ปกครองมาปรึกษาหารือแก้ไขพฤติกรรม โดยนักเรียนเซ็นชื่อรับทราบ หรือ ให้เพื่อนเซ็นชื่อเป็นพยานทุกครั้ง

๕.๓ ถ้าครูประจำวิชาพบนักเรียนมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม หลีกเลี่ยงการเข้าเรียนในรายวิชาต่าง ๆ รีบแจ้งให้เข้าเรียนและรายงานให้ครูประจำชั้นรับทราบเพื่อดำเนินการแจ้งฝ่ายปกครองต่อไป

๕.๔ ถ้านักเรียนมีพฤติกรรมไม่เข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอโดยมีเจตนาไม่แก้ไขพฤติกรรมดังกล่าว ฝ่ายปกครองเชิญผู้ปกครองนักเรียนมาพบแล้วรายงานให้ฝ่ายบริหารรับทราบเพื่อประกอบการพิจารณาออกหนังสือรับรองความประพฤติต่อไป

ข้อ ๖. แนวปฏิบัติของครูประจำชั้น / ครูประจำวิชาเกี่ยวกับนักเรียนขาดเรียน

๖.๑ ครูประชั้น / ครูประจำวิชาบันทึกลงในแบบ สำรวจเวลาเรียนทุกครั้งที่นักเรียนขาดเรียน

๖.๒ นักเรียนต้องมีใบลาแสดงเหตุผลประกอบการขาดเรียนและให้ผู้ปกครองเซ็นชื่อรับรองทุกครั้ง

๖.๓ นักเรียนที่ขาดเรียนเกิน ๓ วัน ติดต่อ / ไม่ติดต่อเกินใน ๑ สัปดาห์ ให้ครูประจำชั้น / ครูประจำวิชาแจ้งฝ่ายปกครองเพื่อทำหนังสือถึงผู้ปกครอง (จดหมายลงทะเบียน)

๖.๔ ถ้าฝ่ายปกครองไม่ได้รับการติดต่อจากผู้ปกครองนักเรียนภายใน ๗ วัน โดยไม่ทราบสาเหตุให้รายงานฝ่ายบริหารเพื่อประกอบการพิจารณาไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาคของนักเรียนต่อไป

นักเรียนที่มีประพฤติไม่เหมาะสมต่าง ๆ ให้ทำกิจกรรมตามที่คณะกรรมการควบคุม ป้องกัน และแก้ไขปัญหาพฤติกรรมนักเรียนพิจารณาเป็นผู้กำหนด ให้รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายปกครอง รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ลงชื่อ 

(นางสาวศศิธร อภินันทโน)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลบ้านปากทาง

ภาคผนวก
เอกสารประกอบงานปกครอง

ระเบียนแบบ ปค.1-16

แบบ ปค.	เรื่อง	หมายเหตุ
ปค.1	แจ้งนักเรียนประพฤติผิดระเบียบของโรงเรียน(บันทึกข้อความ)	
ปค.1/1	แบบบันทึกการกระทำผิดระเบียบของโรงเรียน	
ปค.2	รายงานการสอบสวนนักเรียนประพฤติผิดระเบียบของโรงเรียน(บันทึกข้อความ)	
ปค.3	แจ้งนักเรียนประพฤติผิดระเบียบของโรงเรียน(หนังสือแจ้งผู้ปกครอง)	
ปค.4	ขอเชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อปรึกษาหารือ	
ปค.5	บันทึกการทำทัณฑ์บนนักเรียน	
ปค.6	หนังสือแจ้งให้นักเรียนพักการเรียน	
ปค.7	หนังสือให้นักเรียนย้ายสถานศึกษา	
ปค.8	นักเรียนมาสาย	
ปค.9	ติดตามนักเรียนขาดเรียน	
ปค.10	ขออนุญาตให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม	
ปค.11	แจ้งนักเรียนขาดเรียน/หนีเรียน/ไม่เข้าเรียน(บันทึกข้อความ)	
ปค.11/1	บันทึกการติดตามนักเรียนขาดเรียน/หนีเรียน/ไม่เข้าเรียน	
ปค.12	บันทึกข้อความขออนุญาตให้นักเรียนมาโรงเรียนสาย	
ปค.13	บันทึกข้อตกลงนักเรียนตัดผมผิดระเบียบโดยโรงเรียนไม่สามารถแก้ไขได้	
ปค.14	แบบบันทึกพฤติกรรมนักเรียนที่ผิดระเบียบวินัย	
ปค.15	แบบบันทึกนักเรียนมาสาย	
ปค.16	ทำข้อตกลงการปรับพฤติกรรมนักเรียน	
ปค.17	ปกแบบรายงานกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ สู่การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเชิงบวก	
ปค.18	ปฏิทินกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเชิงบวก	
ปค.19	บันทึกข้อความขออนุญาตไว้ทรงผมตามเพศวิถี	



ปค.1

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายปกครอง โรงเรียนเทศบาลบ้านปากทาง

ที่..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งนักเรียนประพฤติผิดระเบียบของโรงเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา

เนื่องด้วย.....นักเรียนชั้น ป./ม. ...../.....

ซึ่งเป็นนักเรียนในปกครองของท่านได้ประพฤติผิดระเบียบของโรงเรียน ในเรื่อง

( ) แต่งกายผิดระเบียบบ่อยครั้ง
( ) หนีเรียน
( ) ลักขโมย
( ) เล่นการพนัน
( ) ชักนำให้เกิดการทะเลาะวิวาท
( ) ทะเลาะวิวาท
( ) ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน
( ) พกพาอาวุธ
( ) ทำร้ายร่างกายผู้อื่น
( ) เสพย์สิ่งเสพติด
( ) ชู้สาว
( ) อื่น ๆ .....

บันทึกเพิ่มเติม

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทำการสอบสวนแล้วรายงานให้ทราบ (ตามแบบการสอบสวน ปค.1/1) ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เพื่อดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....
(.....)
ครูที่รับเรื่อง/พบเห็น

ลงชื่อ.....
(.....)
ครูฝ่ายปกครองระดับชั้น/ช่วงชั้น

ทราบ

ลงชื่อ.....
(.....)
ครูประจำชั้น

รับทราบ

ลงชื่อ.....
(.....)
นักเรียน

ปค.1/1

แบบบันทึกการกระทำผิดระเบียบของโรงเรียน
ครั้งที่.....

โรงเรียนเทศบาลบ้านปากทาง จังหวัดพิจิตร
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัว.....เลขที่.....
นักเรียนชั้น ม. ...../..... ได้กระทำผิดระเบียบของโรงเรียน
เรื่อง.....
.....
.....
.....
.....
เหตุเกิดเมื่อ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น.
สถานที่เกิดเหตุ.....

การกระทำของข้าพเจ้าดังกล่าว ข้าพเจ้าทราบว่าเป็นการกระทำที่ไม่ถูกต้อง และข้าพเจ้าเคยได้รับการอบรม สั่งสอน และตักเตือนอยู่เสมอ ข้าพเจ้าทราบรายละเอียดทั้งหมดที่มีอยู่ในคู่มือนักเรียนของโรงเรียนเทศบาลบ้านปากทางแต่ข้าพเจ้ายังไม่ปฏิบัติตาม นับได้ว่าข้าพเจ้าได้เป็นผู้กระทำการอันใด อันจะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่โรงเรียนและหมู่คณะ ข้าพเจ้ายินดีให้ทางโรงเรียนพิจารณาโทษได้ทุกกรณี

ลงชื่อ.....ผู้กระทำผิด ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง
(.....) (.....)

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา ลงชื่อ.....หัวหน้าสายชั้น
(.....) (.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่ายปกครอง
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป
(.....)

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
(.....)



ปค.2

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายปกครอง กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงเรียนเทศบาลบ้านปากทาง
ที่ ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เรื่อง รายงานการสอบสวนนักเรียนประพฤติผิดระเบียบของโรงเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลบ้านปากทาง

ด้วย (ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว).....
นักเรียนชั้น ...../..... ได้ประพฤติผิดระเบียบของโรงเรียนในเรื่อง
( ) แต่งกายผิดระเบียบบ่อยครั้ง ( ) ทำลายทรัพย์สินของผู้อื่น( ) หนีเรียน
( ) พกพาอาวุธ ( ) ลักขโมย ( ) ทำร้ายร่างกายผู้อื่น
( ) เล่นการพนัน ( ) สิ่งเสพติด..... ( ) ทะเลาะวิวาท
( ) ชักนำให้เกิดการทะเลาะวิวาท ( ) ชู้สาว ( ) อื่น ๆ .....
ซึ่งเป็นหมวดความผิดระเบียบวินัยสถาน.....และนักเรียนทำผิดเป็นครั้งที่.....
โดยได้ทำการสอบสวนแล้วปรากฏว่า (ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว).....ประพฤติผิดระเบียบของโรงเรียนจริงตามแบบ ปค. 1/1 ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....
(.....)
ครูฝ่ายปกครองระดับชั้น.....

การพิจารณาการลงโทษของฝ่ายปกครอง กลุ่มงานบริหารทั่วไป
( ) ว่ากล่าวตักเตือน ( ) หักคะแนนความประพฤติ .....คะแนน
( ) ให้ทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์ ( ) เชิญผู้ปกครองมารับทราบการสั่งพักการเรียน
( ) เชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บน ( ) เชิญผู้ปกครองมาให้ย้ายสถานศึกษา

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....
(.....) (.....)
ครูประจำชั้น ครูหัวหน้าระดับชั้น
ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....
(.....) (.....)
ครูปกครองระดับชั้น หัวหน้าฝ่ายปกครอง
ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....
(.....) (.....)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลบ้านปากทาง



ปค.3

โรงเรียนเทศบาลบ้านปากทาง
ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร 66000

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง นักเรียนประพฤติผิดระเบียบของโรงเรียน
เรียน ผู้ปกครอง.....

ด้วย.....นักเรียนชั้น ...../..... ในความปกครองของท่านได้ประพฤติผิดระเบียบของโรงเรียน ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
กล่าวคือ.....
.....
ซึ่งโรงเรียนได้ลงโทษโดย.....
.....
.....
ความผิดครั้งนี้เป็นครั้งที่.....พร้อมทั้งได้ตักเตือนกำชับให้แก้ไขและปฏิบัติตนให้เป็นนักเรียนให้อยู่ในระเบียบของโรงเรียน กวดขันความประพฤติของนักเรียนในปกครองของท่านอย่างใกล้ชิดอีกทางหนึ่ง

โรงเรียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา ลงชื่อ .....
(.....) (.....)
ผู้บันทึก หัวหน้าระดับชั้น ม. .....

****

รับทราบ

ลงชื่อ.....นักเรียน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ปกครองนักเรียน
(.....)
...../...../.....

ปค.4



ที่...../..... โรงเรียนเทศบาลบ้านปากทาง
ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร 66000

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเชิญผู้ปกครองพบเพื่อปรึกษาหารือ

เรียน ผู้ปกครองของ.....

เนื่องด้วย.....นักเรียนชั้น ม...../.....
โรงเรียนเทศบาลบ้านปากทางซึ่งเป็นนักเรียนในปกครองของท่าน ได้ประพฤติผิดระเบียบวินัยของโรงเรียนดังนี้
.....
.....

จึงขอเชิญท่านไปพบที่โรงเรียนโรงเรียนเทศบาลบ้านปากทางในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เวลา.....น. ที่ห้องฝ่ายปกครองนักเรียน เพื่อทราบรายละเอียดต่าง ๆ และร่วมมือกับทางโรงเรียน
เพื่อหาวิธีปรับปรุงแก้ไขในทางที่ดี หากท่านไม่ไปพบตามวันเวลาดังกล่าวทางโรงเรียนถือว่าท่านไม่ประสงค์ให้
นักเรียนในความปกครองของท่านเรียนในโรงเรียนเทศบาลบ้านปากทางโรงเรียนจะพิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและหวังว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวศศิธร อภินันทโน)
ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลบ้านปากทาง

.....

แบบตอบรับ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลบ้านปากทาง

ข้าพเจ้า.....ผู้ปกครองของ.....
นักเรียนชั้น ม...../..... ( ) ยินดี ( ) ขัดข้อง มาตามวันที่นัดหมายคือวันที่.....เดือน.....
พ.ศ..... หรือ ขอเลื่อนเป็นวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง
(.....)
เบอร์โทร.....

ปค.5

แบบบันทึกทำทัณฑ์บนนักเรียน

ที่ ...../.....

โรงเรียนเทศบาลบ้านปากทาง
ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร 66000

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลบ้านปากทาง

ข้าพเจ้า.....เป็นผู้ปกครองของ..... .....
นักเรียนชั้น ...../.....ปีการศึกษา.....ได้มาพบงานปกครอง กลุ่มบริหารทั่วไป ในวันที่..... .....
เดือน.....พ.ศ.....ด้วยนักเรียนชื่อ..... .....
เป็นนักเรียนในความปกครองของข้าพเจ้าได้ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน เรื่อง.....
....
สมควรได้รับโทษ จึงขอทำทัณฑ์บนไว้กับงานปกครอง กลุ่มบริหารทั่วไป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า จะว่ากล่าวตักเตือนนักเรียนชื่อ.....
ไม่ให้ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนเทศบาลบ้านปากทาง ถ้าหากยังฝืนระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนอีก ข้าพเจ้ายินยอมให้โรงเรียนพิจารณาโทษ ตามระเบียบของโรงเรียนเทศบาลบ้านปากทาง “ว่าด้วยการควบคุมความประพฤติและการลงโทษนักเรียน พ.ศ. 2567” ตามสมควรแก่ความผิด

ข้าพเจ้าให้สัญญาไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ
ถ้านักเรียนกระทำความผิดอีก ข้าพเจ้ายินดีที่จะย้ายสถานศึกษาทันที

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ปกครองนักเรียน

ลงชื่อ.....นักเรียน
ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง
ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา
ลงชื่อ.....ครูหัวหน้าสายชั้น
ลงชื่อ.....ครูปกครองระดับชั้น
ลงชื่อ..... หัวหน้างานปกครอง
ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ความเห็น
.....
.....
ลงชื่อ.....
(นางสาวศศิธร อภินันทโน)
ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลบ้านปากทาง



ปค.6

ที่ ...../.....

โรงเรียนเทศบาลบ้านปากทาง
ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร
66000

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ให้นักเรียนพักการเรียน

เรียน ผู้ปกครอง.....

ด้วยปรากฏว่า.....นักเรียนชั้นประถมศึกษา/มัธยมศึกษาปีที่...../.....ซึ่งเป็นนักเรียนที่อยู่ในปกครองของท่าน ได้กระทำผิดอยู่เสมอ ๆ ซึ่งทางโรงเรียนได้ลงโทษตามขั้นตอนของการลงโทษ แต่นักเรียนก็ไม่ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ความผิดต่าง ๆ ที่ได้กระทำไป มีดังนี้

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

ทางโรงเรียนได้พิจารณาแล้วเห็นว่า.....
ไม่สำนึกในความผิดที่ได้กระทำและไม่ปรับปรุงแก้ไขตนเองให้ดีขึ้น จึงสมควรลงโทษพักการเรียน มีกำหนด .....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เมื่อครบกำหนดแล้วให้นักเรียนมาเรียนตามปกติ

ลงชื่อ.....ผู้ขอพักการเรียน(ผู้ปกครอง)

ลงชื่อ.....นักเรียนผู้กระทำความผิด

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....หัวหน้าระดับ

ลงชื่อ.....ครูฝ่ายปกครองระดับชั้น

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ความเห็น
.....
.....
ลงชื่อ.....
(นางสาวศศิธร อภินันทโน)
ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลบ้านปากทาง

ปค.7



ที่ ...../.....

โรงเรียนเทศบาลบ้านปากทาง
ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร
66000

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....

เรื่อง ให้นักเรียนย้ายสถานศึกษา

เรียน ผู้ปกครอง ..... นักเรียนชั้น ป./ม. ...../.....

ด้วยปรากฏว่า ..... นักเรียนชั้น ...../..... เลขประจำตัว..... ซึ่งเป็นนักเรียนที่อยู่ในปกครองของท่าน ได้กระทำผิดระเบียบโรงเรียน ซึ่งโรงเรียนได้ลงโทษตามระเบียบการลงโทษนักเรียนแล้ว พร้อมทำทัณฑ์บนไว้ แต่นักเรียนไม่ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ความผิดต่างๆ ที่ได้กระทำไปมีดังนี้

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....

โรงเรียนได้พิจารณาแล้วเห็นว่า..... ไม่สำนึกในความผิดที่ได้กระทำไม่ปรับปรุงแก้ไขตนเองให้ดีขึ้น จึงลงโทษให้นักเรียนย้ายสถานศึกษาและพ้นสภาพความเป็นนักเรียนของโรงเรียนเทศบาลบ้านปากทาง ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ..... เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวศศิธร อภินันทโน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลบ้านปากทาง

ปค.8



ที่ ...../.....

โรงเรียนเทศบาลบ้านปากทาง
ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร
66000

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง นักเรียนมาสาย

เรียน ผู้ปกครอง.....

เนื่องจาก.....นักเรียนชั้น ม...../.....
ซึ่งอยู่ในความปกครองของท่านได้ไปโรงเรียนสาย ประจำเดือน.....พ.ศ.....
ในวันที่ดังต่อไปนี้ .....

ดังนั้น โรงเรียนจึงแจ้งให้ท่านทราบ หรือถ้านักเรียนที่อยู่ในความปกครองของท่านมิได้ไปโรงเรียนสายตามที่โรงเรียนแจ้งให้ทราบนี้ ขอได้โปรดให้ท่านติดต่อกลับไปทางโรงเรียนโดยด่วนด้วย เพื่อร่วมกันพิจารณาหาทางแก้ไขปัญหานี้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา
(.....)
เบอร์โทร.....

โรงเรียนเทศบาลบ้านปากทาง
โทร. 056 990 419

****

หนังสือตอบรับ

เรื่อง.....ครั้งที่.....

ข้าพเจ้า.....เป็นผู้ปกครองของ.....
นักเรียนชั้น ป./ม...../..... ได้รับหนังสือของทางโรงเรียนเทศบาลบ้านปากทางลงวันที่.....เดือน.....
พ.ศ.....แล้ว ด้วยความขอบคุณยิ่งและจะติดต่อกลับไปทางโรงเรียน ในวันที่.....เดือน.....
พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง
(.....)
...../...../.....
เบอร์โทร. .....



ปค.9

ที่ ...../.....

โรงเรียนเทศบาลบ้านปากทาง
ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร
66000

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ติดตามนักเรียนขาดเรียน ครั้งที่ .....
เรียน ผู้ปกครอง .....

เนื่องจาก .....นักเรียนชั้น ป./ม. ...../..... ซึ่งอยู่ในความปกครองของท่าน ได้ขาดเรียนโดยทางโรงเรียนไม่ทราบสาเหตุในเดือน .....พ.ศ. ..... ที่ผ่านมาเป็นจำนวน.....วัน ทางโรงเรียนจึงได้ส่งหนังสือติดตามมา โปรดแจ้งสาเหตุให้ทางโรงเรียนทราบโดยด่วน

ทางโรงเรียนหวังว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าระดับ
(.....)

****

หนังสือตอบรับ (ส่งกลับคืนไปโรงเรียน)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลบ้าปากทาง

ข้าพเจ้า.....ผู้ปกครองของ..... นักเรียนชั้นป./ ม. ...../..... ได้ทราบเรื่องนักเรียนขาดเรียนที่ทางโรงเรียนแจ้งมาให้ทราบแล้ว ยินดีให้ความร่วมมือกับทางโรงเรียน โดยจะตักเตือนและกวดขันให้นักเรียนในความปกครอง ได้ประพฤติปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนทุกประการ

ขอเรียนชี้แจงให้ทางโรงเรียนทราบเรื่องนักเรียนขาดเรียนดังนี้.....
.....
.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ปกครองนักเรียน



ปค.10

ที่ ...../.....

โรงเรียนเทศบาลบ้านปากทาง
ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร
66000

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม
เรียน ผู้ปกครอง..... ชั้น ม...../.....

ด้วยโรงเรียนเทศบาลบ้านปากทางมีความจำเป็นต้องให้นักเรียนในความปกครองของท่านไป
โรงเรียนในวันหยุด เพื่อเข้าร่วมกิจกรรม.....
ในวันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ..... ถึง วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. .....
ตั้งแต่เวลา ..... น. ถึงเวลา ..... น. โดยอยู่ในความควบคุมของครู.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวศศิธร อภินันทโน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลบ้านปากทาง

เบอร์โทรครูผู้ควบคุม.....

****

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ตามหนังสือของโรงเรียนเทศบาลบ้านปากทางลงวันที่ .....เดือน ..... พ.ศ.....
ขออนุญาตให้ ..... นักเรียนชั้น ป./ ม. ...../..... ซึ่งอยู่ในความปกครอง
ของข้าพเจ้า ไปโรงเรียนในวันหยุดเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม.....
ในวันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....ข้าพเจ้าทราบแล้วและยินดีอนุญาตให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมได้
ข้าพเจ้าให้นักเรียนในปกครองของข้าพเจ้า ( ) กลับบ้านเอง ( ) ข้าพเจ้ามารับ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)
ผู้ปกครองนักเรียน



ปค.11

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายปกครอง กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงเรียนเทศบาลบ้านปากทาง

ที่ ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งนักเรียน ขาดเรียน / หนีเรียน / ไม่เข้าห้องเรียน

เรียน ครูที่ปรึกษาชั้น ม...../.....

เนื่องด้วย.....นักเรียนชั้น ม...../.....

ซึ่งเป็นนักเรียนในที่ปรึกษาของท่านได้ ขาดเรียน / หนีเรียน / ไม่เข้าห้องเรียน ในรายวิชา.....

ชั่วโมงที่..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ครูผู้สอน.....

ซึ่งในรายวิชานี้นักเรียน

( ) ขาดเรียนมาแล้ว.....ครั้ง ( ) เวลาเรียนไม่ครบ 80% (มส.)

( ) หนีเรียน / ไม่เข้าเรียนมาแล้ว.....ครั้ง ( ) ขาดเรียนไม่ได้อีกแล้ว

( ) ยังไม่ได้ส่งงาน.....ชิ้น ( ) ไม่มีอุปกรณ์การเรียนมาเรียน

( ) ไม่สนใจเรียน / ไม่ร่วมกิจกรรมการเรียน ( ) อื่น ๆ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและติดตามนักเรียนให้ดำเนินการแก้ไขแล้วรายงานให้ทราบ ตามแบบบันทึกการติดตามนักเรียน ปค.11/1 ภายในวันที่..... เดือน.....พ.ศ..... เพื่อดำเนินการต่อไป

.....

(.....)

ครูประจำวิชา

.....

(.....)

ครูปกครองระดับชั้น

ปค.11/1

แบบบันทึกการติดตามนักเรียนขาดเรียน / หนีเรียน / ไม่เข้าเรียน

โรงเรียนเทศบาลบ้านปากทาง
ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร
66000

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง รายงานการติดตามนักเรียน

เรียน ครูประจำวิชา..... / หัวหน้าฝ่ายปกครอง

จากการติดตาม.....นักเรียนชั้นป./ ม. ...../.....
ซึ่งนักเรียน ◯ ขาดเรียน ◯ หนีเรียน/ไม่เข้าเรียน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ในรายวิชา..... ของครู.....
นักเรียนให้เหตุผลว่า.....
.....
.....

ข้าพเจ้าได้ตักเตือนหรือทำโทษดังนี้.....
.....
.....
และบันทึกไว้ในแบบบันทึกการแจ้งพฤติกรรมนักเรียน ผู้ปกครองลงชื่อรับทราบเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)
ครูที่ปรึกษาชั้น.....

<u>รับทราบ</u>

ความเห็นของครูประจำวิชา
.....
.....

ลงชื่อ ครูประจำวิชา
(.....)

ความเห็นครูฝ่ายปกครองระดับชั้น
.....
.....

ลงชื่อ ครูฝ่ายปกครองระดับชั้น
(.....)



ปค.12

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายปกครอง กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงเรียนเทศบาลบ้านปากทาง
ที่ ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เรื่อง ขออนุญาตให้นักเรียนมาโรงเรียนสาย

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา

เนื่องด้วยข้าพเจ้า.....ผู้ปกครองของ.....
นักเรียนชั้น...../..... มีความจำเป็นต้องให้นักเรียนในความปกครองของข้าพเจ้ามาโรงเรียนสายใน
ภาคเรียนที่ ...../..... เนื่องจากมีความจำเป็น ดังนี้
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

.....
(.....)
ผู้ปกครอง

.....
(.....)
ครูที่ปรึกษา

.....
(.....)
หัวหน้าระดับชั้น

.....
(.....)
ครูฝ่ายปกครองระดับชั้น

.....
(.....)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ความเห็น
.....
.....
ลงชื่อ.....
(นางสาวศศิธร อภินันทโน)
ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลบ้านปากทาง

ปค.13

บันทึกข้อตกลง

โรงเรียนเทศบาลบ้านปากทาง
ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร
66000

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง นักเรียนตัดผมผิดระเบียบโดยโรงเรียนไม่สามารถแก้ไขได้
เรียน ผู้ปกครอง.....

ด้วย.....นักเรียนชั้น .....
ในความปกครองของท่านได้ประพฤติผิดระเบียบของโรงเรียน เรื่อง ทรงผม ซึ่งทางโรงเรียนไม่สามารถแก้ไขได้ จึงมีกำหนดเวลาให้นักเรียนแก้ไขเป็นเวลา 1 เดือน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... ซึ่งครูที่ปรึกษาได้ทำการวัดความยาวไว้.....ซม. พร้อมรูปถ่าย หากถึงกำหนดเวลาทรงผมของนักเรียนไม่มีการเปลี่ยนแปลง หรือยิ่งสั้นลง ข้าพเจ้ายินยอมให้โรงเรียนพิจารณาสภาพการเป็นนักเรียน โดยดำเนินการตามลำดับ ดังนี้ ( ) ทำทัณฑ์บน ( ) สั่งพักการเรียน ( ) ให้ย้ายสถานศึกษา ทางโรงเรียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา ลงชื่อ .....
(.....) (.....)
ผู้บันทึก หัวหน้าระดับชั้น
....
(.....) (.....)
ครูฝ่ายปกครองระดับชั้น หัวหน้าฝ่ายปกครอง

****

รับทราบ

ลงชื่อ.....นักเรียน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ปกครองนักเรียน
(.....)
...../...../.....



ปค.14

แบบบันทึกพฤติกรรมนักเรียนที่ผิดระเบียบวินัย

ชั้น ..... ปีการศึกษา.....

ว/ด/ป	ชื่อนักเรียน	รายการความผิด	ครั้งที่	บทลงโทษ	ลงชื่อนักเรียน



ปค.15

แบบบันทึกนักเรียนมาสาย

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ชื่อนักเรียน	ชั้น	ครั้งที่	ลงชื่อนักเรียน	เวลามา	หมายเหตุ

บทลงโทษ

.....

.....

.....

ลงชื่อครูปกครองระดับชั้น.....



บันทึกข้อความ

ปค.16

ส่วนราชการ ฝ่ายปกครอง กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงเรียนเทศบาลบ้านปากทาง

ที่..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ทำข้อตกลงการปรับพฤติกรรมนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลบ้านปากทาง

ข้าพเจ้า.....ผู้ปกครองของ..... ...
ชั้น.....ซึ่งได้กระทำผิดระเบียบของโรงเรียนหลายกรณี ยาเสพติด สูบบุหรี่ไฟฟ้าในสถานศึกษา ครอบครองและพกพาบุหรี่ไฟฟ้าและร่วม ชักจูงเพื่อนสูบบุหรี่ไฟฟ้า ก่อเหตุทะเลาะวิวาท โดยฝ่ายปกครองนักเรียน ได้เชิญผู้ปกครองมาหาหรือทำข้อตกลงแล้วปรากฏว่านักเรียนยังมีพฤติกรรมกระทำความผิดซ้ำซาก ก่อความเดือดร้อนแก่นักเรียนคนอื่นทั้งทำร้ายร่างกาย โดยมีพยานคือนักเรียนที่โดนก่อเหตุ ข้าพเจ้าในฐานะผู้ปกครองของนักเรียนผู้กระทำความผิดขอแสดงความรับผิดชอบโดยให้คำมั่นว่าหากนักเรียน ยังมีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ผิดระเบียบของโรงเรียนอีกจะดำเนินการขอย้ายสถานศึกษาทันที เพื่อปรับเปลี่ยนบรรยากาศสิ่งแวดล้อมตัวนักเรียนให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมและเห็นชอบให้กลุ่มกิจการนักเรียนดำเนินการปรับปรุงพฤติกรรมโดยการกำหนดให้นักเรียนทำกิจกรรมใด ๆ ตามที่เห็นสมควร และยอมรับการพักการเรียนเป็นเวลา 15 วัน จึงลงลายมือชื่อไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....นักเรียน
(.....)
ผู้บันทึก
...../...../.....

ลงชื่อ .....
(.....)
ผู้ปกครอง
...../...../.....

ทราบ
ลงชื่อ.....
(.....)
ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ .....
(.....)
หัวหน้าระดับชั้น

.....
(.....)
ครูฝ่ายปกครองระดับชั้น

.....
(.....)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

****

รับทราบ

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสถานศึกษา
(.....)

๔๓

...../...../.....

ปค.17

แบบรายงานกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ สู่การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเชิงบวก
โรงเรียนเทศบาลบ้านปากทาง
ประจำปีการศึกษา 2569
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

ครูฝ่ายปกครองระดับสายชั้น

1. นางสุธาทิพย์ ม่วงเส็ง
2. นายนิรุตติ์ หัทยัง

ฝ่ายงานปกครอง กลุ่มงานบริหารทั่วไป
โรงเรียนเทศบาลบ้านปากทาง สังกัดเทศบาลเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร



ปค.18

ปฏิทินกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเชิงบวก

ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว.....นามสกุล.....

○ ระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ...../.....

○ ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ...../.....

.....

ครั้งที่ ..... จำนวน..... วัน ตั้งแต่...../...../..... ถึง...../...../.....

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับรอง

ปค.19

บันทึกข้อตกลง

โรงเรียนเทศบาลบ้านปากทาง
ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร 66000

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตไว้ทรงผมตามเพศวิถี
เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลบ้านปทากทาง

ด้วยข้าพเจ้า.....เป็นผู้ปกครองของ .....นักเรียนชั้น ..... ความสัมพันธ์กับนักเรียนเป็น ..... เนื่องจากนักเรียนเป็น ( ) นักเรียนหญิง เพศวิถีชาย ( ) นักเรียนชาย เพศวิถีหญิง จึงขออนุญาตไว้ทรงผมตามเพศวิถี ตามระเบียบของโรงเรียนเทศบาลบ้านปากทาง และจะดูแลให้นักเรียนปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ปกครองนักเรียน
(.....)
...../...../.....

****

รับทราบ

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา
(.....)
ผู้บันทึก

ลงชื่อ .....
(.....)
หัวหน้าระดับชั้น

.....
(.....)
ครูฝ่ายปกครองระดับชั้น

.....
(.....)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ความเห็น
.....
.....
ลงชื่อ.....
(นางสาวศศิธร อภินันทโน)
ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลบ้านปากทาง