



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคบ้านแพวง
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเป็นลูกจ้างชั่วคราว

.....

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคบ้านแพวง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีความประสงค์จะรับบุคคลทั่วไป เพื่อทำการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ อัตราค่าจ้าง ๖,๐๐๐ บาท/เดือน และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท ผ่านการทดลองงาน ๓ เดือน ปรับเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เป็นเดือนละ ๑,๕๐๐ บาท ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. การรับสมัคร

รับสมัครผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาพาณิชยกรรม ทุกสาขาวิชา และระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา ผู้สมัครมีความสามารถด้านการพิมพ์สัมผัสไทย/อังกฤษได้

๒. คุณสมบัติผู้สมัคร

- ๒.๑ สำเร็จการศึกษาในสาขาตามที่ระบุไว้
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)
- ๒.๓ มีสัญชาติไทย
- ๒.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ และหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้ที่ศาลสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๓.๑ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
- ๓.๒ มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดรอบคอบ
- ๓.๓ มีความสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้
- ๓.๔ มีความสามารถในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในการรับผิดชอบ
- ๓.๕ มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๔. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นดำ ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป (ใช้ติดใบสมัคร ๑ รูป และใบตอบรับการสมัคร ๒ รูป)
- ๔.๒ สำเนาใบประกาศนียบัตร ซึ่งเป็นคุณวุฒิที่ใช้สมัครตามที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่เปิดรับสมัครนี้ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาแสดงผลการเรียน (Transcript) ของคุณวุฒิที่ใช้สมัครในข้อ ๔.๒ จำนวน ๑ ฉบับ

- ๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อและนามสกุลในหลักฐานเอกสารการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (ใบสด. ๘ ใบสด. ๙) (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๔.๗ ใบผ่านงานหรือใบฝึกอบรมต่างๆ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๘ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนเงิน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) และค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๖. การยื่นใบสมัคร

- ๕.๑ ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง
๕.๒ สมัครได้ที่วิทยาลัยเทคนิคบ้านแพ้ว
๕.๓ เปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

วันที่ ๒๒ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ www.bpt.ac.th และทาง facebook วิทยาลัยฯ <https://www.facebook.com/btech.bp/>

๘. วัน เวลา สอบคัดเลือก

วิทยาลัยเทคนิคบ้านแพ้วจะทำการสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติเวลา ๐๘.๐๐-๑๑.๓๐ น. และสอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ในวันที่ ๒๙ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมกันเกรา ๑ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคบ้านแพ้ว

๙. ประกาศผลสอบ

วันที่ ๓๐ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคบ้านแพ้ว และทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ www.bpt.ac.th และทาง facebook วิทยาลัยฯ <https://www.facebook.com/btech.bp/>

๑๐. รายงานตัวพร้อมทำสัญญาจ้าง/เริ่มปฏิบัติงาน

วันที่ ๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. (ไม่มีรายงานตัวตามวันและเวลาที่ประกาศ ถือว่าท่านสละสิทธิ์)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวเสาวณีย์ เต็งสุวรรณ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบ้านแพ้ว